

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНЫ И ГУМАНИТАРНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ПО «СЕВКАВКМИГО»)**

РАССМОТРЕН

на заседании
Педагогического совета
от 25 марта 2025 г., протокол №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО
«СЕВКАВКМИГО»
_____Л.В. Кочергина
25 марта 2025 года

**ОТЧЁТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Автономной некоммерческой организации профессионального образования
«Северо-Кавказский колледж медицины и гуманитарного образования»
за 2024 год**

г. Ставрополь, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	3
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
2.	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ И СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ	13
3.	ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	21
	3.1 Структура подготовки специалистов	21
	3.2 Организация приёма в Колледж	23
	3.3 Организация образовательного процесса	25
	3.4 Структура распределения контингента обучающихся	31
	3.5 Содержание и качество подготовки обучающихся	32
	3.6 Анализ организации и проведения практической подготовки обучающихся	36
	3.7 Востребованность выпускников	38
	3.8 Организация государственной итоговой аттестации	40
4.	ОЦЕНКА УСЛОВИЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ	42
	4.1 Кадровое обеспечение	42
	4.2 Учебно-методическое обеспечение	44
	4.3 Воспитательная работа	45
	4.4 Библиотечно-информационное обеспечение	50
	4.5 Материально-техническая база	52
5.	ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	57
6.	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	61
7.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	62
	ПРИЛОЖЕНИЯ	64

ВВЕДЕНИЕ

Отчет по самообследованию автономной некоммерческой организации профессионального образования «Северо-Кавказский колледж медицины и гуманитарного образования» (далее – АНО ПО «СЕВКАВКМИГО») составлен за 2024 год по состоянию на 31.12.2024 года.

Процедура самообследования автономной некоммерческой организации профессионального образования ««Северо-Кавказский колледж медицины и гуманитарного образования»» осуществлялась в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, 29 от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324»;

- Приказом Министерства просвещения России от 24 августа 2023 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– Положением о порядке проведения самообследования, утвержденное приказом директора № 7 от 24 февраля 2025 года.

– Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

Цель самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АНО ПО «СЕВКАВКМИГО», получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным образовательным программам, реализуемым в Колледже; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачи:

– получить объективную информацию об образовательной деятельности Колледжа;

– установить степень соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;

– выявить положительные и отрицательные тенденции в образовательной деятельности Колледжа;

– установить причины возникновения проблем;

– поиск путей их решения.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Колледжем, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Колледжа.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация Колледжа, федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования, учебные планы, образовательные программы, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансово-экономической деятельности Колледжа.

Отчет по самообследованию подготовлен на основании отчетов руководителей структурных подразделений по всем направлениям деятельности Колледжа.

Самообследование было проведено с использованием методик внутреннего аудита и мониторинга качества образования.

Самообследование Колледжа проводилось согласно приказу директора Колледжа от 17 февраля 2025 года №7 «О проведении процедуры самообследования

АНО ПО «СЕВКАВКМИГО» за 2024 год», в котором были определены состав комиссии, направления и сроки проведения самообследования.

Отчет по самообследованию рассмотрен и принят на педагогическом совете, протокол № 3 от 24 марта 2025 года.

Отчет размещен на официальном сайте Колледжа по адресу <http://www.sevkavkmigo.ru>.

Обобщенные результаты самообследования отражены в настоящем отчете за 2024 год.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Полное наименование Колледжа: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский колледж медицины и гуманитарного образования», (далее – Колледж).

Сокращенное наименование Колледжа: АНО ПО «СЕВКАВКМИГО».

Место нахождения Колледжа: 355008, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Спартака, 2.

Юридический адрес Колледжа: 355008, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Голенева, 47.

Колледж является юридическим лицом; обладает правовой самостоятельностью; имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и иные реквизиты юридического лица; имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, может приобретать имущественные и неимущественные права; может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде; ведет документацию и предоставляет отчетность в установленном законом порядке.

Учредителями Колледжа являются:

Кочергина Людмила Викторовна;

Зеленкевич Ирина Валентиновна.

Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами, Уставом.

Колледж является образовательной организацией. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Колледж основан 21 августа 2024 года. Колледж является учебным заведением, готовящим квалифицированные кадры специалистов среднего звена.

Основным нормативным документом, устанавливающим направления развития АНО ПО «СЕВКАВКМИГО» является Устав.

Устав зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 15 августа 2024 года за государственным регистрационным номером 1242600010443.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

Предметом деятельности Колледжа являются:

- организация образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства и федеральных государственных образовательных стандартов для подготовки специалистов по соответствующей специальности и формирования, развития у обучающихся необходимых общих и профессиональных компетенций.

Целями деятельности Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах нового типа, способных вносить вклад в развитие гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства, экономический и социальный прогресс России;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, трудолюбия, правового сознания и экономического мышления, базирующихся на глубокой, отвечающей мировому уровню общегуманитарной подготовке, общепризнанных правовых и нравственных ценностях, способствующих наиболее полной самореализации выпускников Колледжа в избранных ими сферах профессиональной деятельности в условиях современного общества;

- развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности обучающихся;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Основными видами деятельности Колледжа являются:

- организация и проведение обучения в соответствии с реализуемыми Колледжем образовательными программами среднего профессионального образования – программами подготовки квалифицированных рабочих служащих, программами подготовки специалистов среднего звена;

- реализация в соответствии с квалификационными требованиями основным программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- переподготовка и повышение квалификации, а также экономическая, управленческая, финансовая подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов государственных, коммерческих организаций и граждан;

- реализация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ;

– организация и проведение прикладных научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских работ, направленных на решение актуальных проблем общества;

– организация инновационных форм молодежного предпринимательства и создание условий для реализации творческого, технологического и информационного потенциала студентов Колледжа;

– учреждение печатных средств массовой информации, электронных средств массовой информации, телевизионных каналов при наличии соответствующих лицензий для самовыражения студентов Колледжа, преподавательского коллектива, выпускников;

– разработка программного обеспечения, исходных кодов для программ ЭВМ гражданского назначения и не требующих лицензирования, разработка оборудования, но профилю специальностей Колледжа;

– защита интеллектуальной собственности, патентование, депонирование результатов НИОКР, выполненных студентами и преподавателями Колледжа;

– разработка новых технологий в области образования, оригинальных образовательных программ, прогнозирование новых тенденций развития образовательного процесса, проведение внедренческой деятельности в области образования, организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, разработка и выпуск методических пособий в области образования;

– осуществление издательско-полиграфической деятельности в соответствии с целями Колледжа, проведение маркетинговых исследований;

– выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Колледже;

– осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности в рамках уставной деятельности;

– осуществление медицинской деятельности;

– оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу.

В Колледже все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами.

Колледж самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу.

Колледж вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей

этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Колледжа определяются программой развития Колледжа, утверждаемой директором по согласованию с Советом учредителей Колледжа.

Право Колледжа осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

В целях ведения эффективного образовательного процесса, формирования здорового образа жизни, обучающимся предоставлены: спортивный зал, открытая спортивная площадка, тир, актовый зал, медицинский пункт, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Выпускники Колледжа могут поступать для дальнейшего обучения в учебные заведения высшего образования.

Колледж имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности (Таблицы 1).

Таблица 1

Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности

Вид документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Срок окончания действия документа
Лицензия	ЛО35-01217-26/0142656 от 29.10.2014	Министерство образования Ставропольского края	бессрочно

Подготовка специалистов в Колледже представляет многоуровневую структуру, включающую общеобразовательную подготовку и базовый уровень среднего профессионального образования, дополнительное профессиональное образование.

Таблица 2

Реквизиты АНО ПО «СЕВКАВКМИГО»

Полное наименование образовательного учреждения с указанием организационно-правовой формы	Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский колледж медицины и гуманитарного образования»
Сокращенное наименование учреждения	АНО ПО «СЕВКАВКМИГО»
Код ОКПО	48670431
Код местонахождения по СОАТО (ОКАТО)	07401366000

Код деятельности по ОКВЭД	85.21
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	2636222919
Основной государственный регистрационный номер в Едином Государственном реестре юридических лиц	1242600010443
Дата основания	21.08.2024
Юридический /фактический адрес	355008, Ставропольский край, г Ставрополь, ул. Голенева, д. 47
Телефоны	8 (8652) 34-99-09
Адрес электронной почты	cevkavmigo@yandex.ru
Адрес официального сайта в сети Интернет	http://www.sevkavkmigo.ru .
Директор	Кочергина Людмила Викторовна

Выполнение лицензионных требований обеспечивается нормативной и организационно-распорядительной документацией Колледжа – локальными актами: положениями, коллективным договором, приказами и др. Содержание собственных организационно-распорядительных документов Колледжа не противоречит действующим актам и законодательству.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, решениями Министерства просвещения Российской Федерации в Колледже разработаны и утверждены локальные нормативные акты.

Таблица 3

Перечень организационно-распорядительных локальных актов по управленческой деятельности, регламентирующих деятельность колледжа

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в Колледже
2.	Положения, регламентирующие воспитательную деятельность;
3.	Положения, регламентирующие методическую деятельность
4.	Положения, регламентирующие деятельность по информатизации образовательного процесса
5.	Положения, регламентирующие вопросы безопасной деятельности Колледжа;
6.	Положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений;
7.	Положения, регламентирующие реализацию федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
8.	Положения, регламентирующие учебно-производственную деятельность;
9.	Положения, регламентирующие финансово-экономическую деятельность;
10.	Положения, регламентирующие работу отдела кадров;
11.	Положения по вопросам прав и обязанностей работников и обучающихся, предоставления мер социальной поддержки;
12.	Положения, регламентирующие деятельность по аттестации педагогических кадров
13.	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих

	программ учебных дисциплин
14.	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ профессиональных модулей на основе федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования
15.	Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебной и производственной практик на основе федеральных образовательных профессионального образования
16.	Положение о практической подготовке обучающихся
17.	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов
18.	Положение о внутренней системе оценки качества образования
19.	Положение об оказании платных образовательных услуг
20.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
21.	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академических отпусков
22.	Положение о расписании учебных занятий
23.	Положение о режиме занятий обучающихся
24.	Положение о самостоятельной работе студентов
25.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися
26.	Положение о применении дистанционных технологий в образовательном процессе
27.	Положение о требованиях дистанционных технологий
28.	Положение о подготовке и защите курсовой работы (проекта)
29.	Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы
30.	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников

План работы Колледжа на учебный год рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета в начале учебного года. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения.

Планирование осуществляется по направлениям: учебная работа, учебно-производственная работа, учебно-методическая работа, воспитательная работа.

Существует система контроля исполнения принятых решений.

Работа педагогических работников и сотрудников Колледжа организуется согласно действующему трудовому законодательству РФ.

Вывод: существующее организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа соответствует требованиям законодательства Федерации, предъявляемым к образовательной организации, Уставу колледжа и обеспечивает выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым в Колледже специальностям и профессиям.

Организационно-распорядительная документация охватывает деятельность Колледжа. К числу оперативных организационно-

распорядительных документов относятся приказы директора, распоряжения заместителей директора и руководителей структурных подразделений.

Реализуемые в Колледже основные профессиональные образовательные программы и формы обучения соответствуют выданной лицензии.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ И СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом и локальными актами и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Колледж может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

Колледжем могут создаваться структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Колледжа не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Колледжа и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Колледжа.

Структура Колледжа позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и ведение образовательного процесса.

В своей структуре Колледж имеет:

- отдел кадров;
- общий отдел;
- учебно - методический отдел;
- цикловые методические комиссии.

Взаимодействие структурных подразделений Колледжа осуществляется через коллективные формы работы, совещания при директоре, через функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Система управления Колледжем предусматривает четкое взаимодействие структурных подразделений при решении задач и проведении образовательного процесса.

Система обеспечивается централизованным планированием работы, наличием положений, функций структурных подразделений, должностных инструкций руководителей подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов. Каждое подразделение имеет свою подсистему сбора и контроля информации.

Структура Колледжа соответствует структуре, указанной в Уставе АНО ПО «СЕВКАВКМИГО» и отражена на рисунке 1.

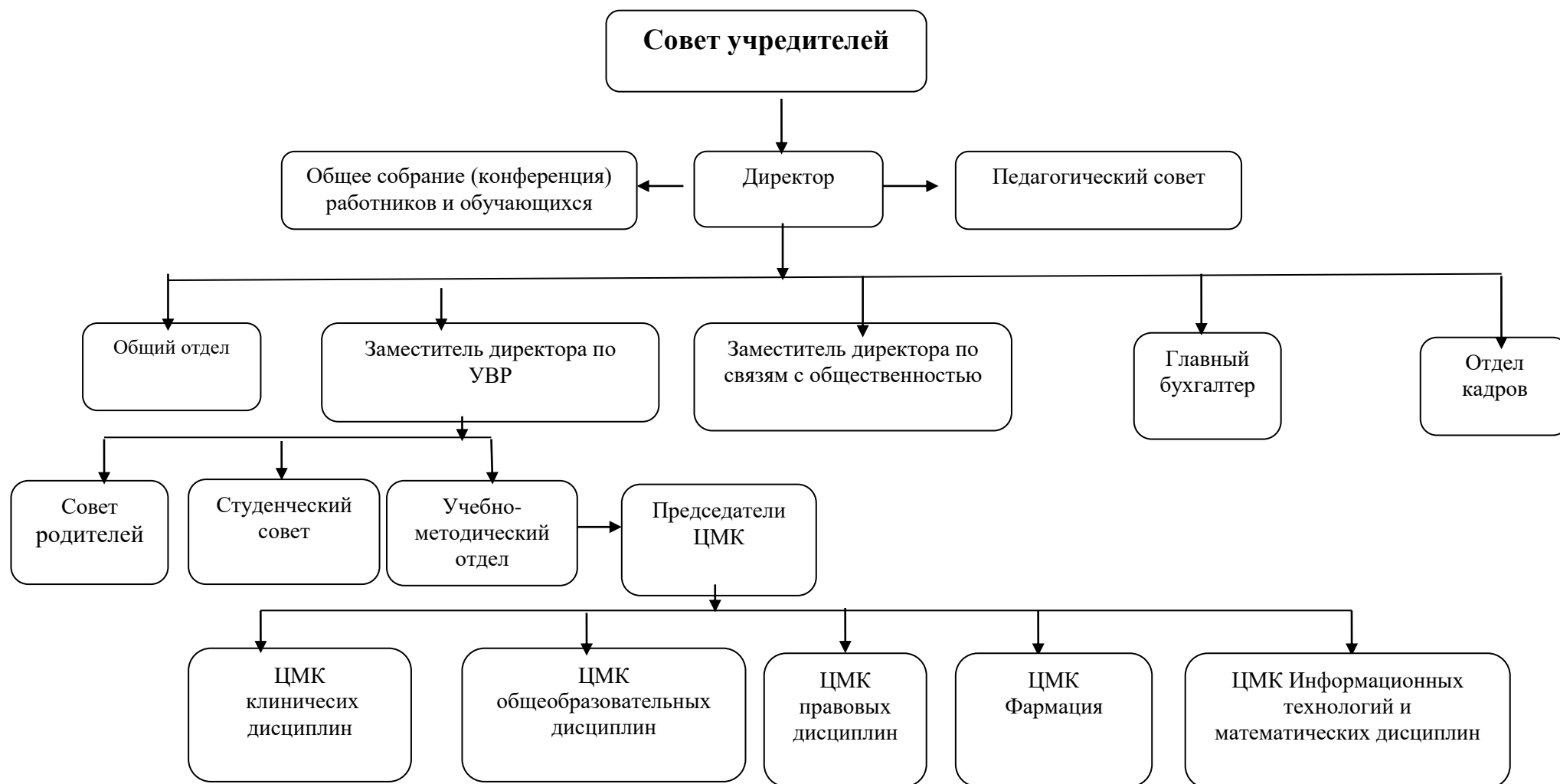


Рис.1 Структура и органы управления АНО ПО «СЕВКАВКМИГО»

Органами управления Колледжа являются: Совет учредителей Колледжа, директор Колледжа, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа, Педагогический совет.

Полномочия учредителей Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа осуществляет Совет учредителей Колледжа, который является высшим руководящим органом.

К исключительной компетенции Совета учредителей Колледжа относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Колледжа;
- определение порядка приема в Состав учредителей Колледжа и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;
- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа;
- назначение директора Колледжа и прекращение его полномочий (заключение и прекращение трудового договора с директором Колледжа);
- согласование назначения на должность и освобождение от должности главного бухгалтера, заместителей директора Колледжа, директора филиала и представительства Колледжа;
- утверждение штатного расписания, организационной структуры Колледжа, филиалов и представительств;
- согласование размера и сроков выплат заработной платы работникам Колледжа, филиалов и представительств;
- согласование финансового плана Колледжа и внесение в него изменений, осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа;

– согласование сметы доходов и расходов Колледжа, внесение в нее изменений.

Совет учредителей Колледжа вправе рассматривать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор Колледжа, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

Директор Колледжа в пределах своей компетенции:

– осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Совета учредителей и иных органов управления Колледжа;

– действует от имени Колледжа без доверенности, представляет Колледж в отношениях с органами государственной власти, в том числе судебными, органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами, общественными объединениями, международными организациями;

– обеспечивает исполнение решений Совета учредителей Колледжа;

– организует работу Колледжа и его структурных подразделений, осуществляет проверку деятельности всех структурных подразделений Колледжа лично или через назначаемые им комиссии;

– утверждает положения о структурных подразделениях Колледжа (в том числе положения о филиалах, представительствах, кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (по согласованию с данными организациями));

– предоставляет на утверждение Совету учредителей структуру и штатное расписание Колледжа, включая структуру и штатное расписание филиалов и представительств;

– по согласованию с Советом учредителей устанавливает размер и сроки выплат заработной платы работникам Колледжа;

– определяет должностные обязанности и ответственность других должностных лиц Колледжа, утверждает должностные инструкции работников Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Колледжа, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;

– принимает решения о поощрении работников Колледжа и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

– зачисляет и отчисляет обучающихся Колледжа;

– по предварительному согласованию с Советом учредителей утверждает смету доходов и расходов Колледжа, вносит в нее изменения;

– представляет Совету учредителей для согласования расчет затрат и экономическое обоснование по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, приобретению оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

– по предварительному согласованию с Советом учредителей распоряжается имуществом и средствами Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе заключает от имени Колледжа соглашения и договоры, выдает доверенности, открывает в банках и иных кредитных организациях счета Колледжа;

– утверждает годовые планы научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ;

– вносит проект плана финансово-хозяйственной деятельности на рассмотрение Совета учредителей Колледжа;

– представляет Совету учредителей годовую бухгалтерскую отчетность для утверждения;

– утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцы документов об образовании и (или) о квалификации;

– организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий в Колледже для защиты информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Колледжа и трудовым договором.

Директор Колледжа издает приказы, распоряжения, а также утверждает положения, правила, инструкции и иные документы, обязательные для всех категорий работников и обучающихся в Колледже.

Общее собрание является коллегиальным органом управления.

Общее собрание в пределах своей компетенции:

- разрабатывает и предоставляет рекомендации по принятию устава, внесению изменений и (или) дополнений к нему;
- разрабатывает и предоставляет рекомендации по основным направлениям развития Колледжа;
- содействует созданию в Колледже оптимальных условий и организации образовательного процесса;
- обобщает практику рассмотрения участниками образовательного процесса;
- разрабатывает и предоставляет рекомендации по принятию локальных актов, внесению изменений и дополнений в них;
- рассматривает иные вопросы, не отнесенные к компетенции Совета учредителей, Директора, Педагогического совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной работы в Колледже создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением.

Основной задачей Педагогического совета является объединение усилий всего педагогического коллектива Колледжа по реализации образовательных программ, для постоянного совершенствования процесса обучения и воспитания обучающихся, внедрения в практику работы Колледжа достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта с целью повышения качества подготовки квалифицированных кадров.

Постановления Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и вступившие в силу, обязательны для всех членов коллектива Колледжа и обучающихся.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники, директор, и руководители структурных подразделений Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность. В необходимых случаях в заседаниях Педагогического совета могут принимать участие другие работники Колледжа, представители сторонних организаций, обучающиеся и их родители (законные представители).

К компетенции Педагогического Совета относятся:

- анализирует результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной работы в Колледжа, методической работы педагогических работников;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- рассматривает результаты внутреннего контроля в Колледже, лицензирования и государственной аккредитации;

- принимает решение о допуске студентов к итоговой аттестации, переводе на следующий курс, об отчислении студентов;
- рассматривает вопросы перспективного и текущего планирования деятельности Колледжа;
- рассматривает регламентирующие образовательный процесс локальные акты и изменения к ним по представлению других органов управления;
- рассматривает и обсуждает вопросы посещаемости, успеваемости и качества знаний студентов, ликвидации академических задолженностей, дисциплины;
- рассматривает и рекомендует методики образования, обсуждает передовой педагогический опыт, новые технологии в обучении;
- разрабатывает предложения по поощрению студентов;
- ходатайствует перед Директором Колледжа о поощрении наиболее отличившихся работников;
- рассматривает иные вопросы, связанные с педагогической, методической и воспитательной деятельностью коллектива Колледжа.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Педагогический совет возглавляет председатель, избираемый членами Педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Колледжа, но не реже одного раза в два месяца.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательном учреждении действуют следующие органы самоуправления: студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Режим работы Колледжа определяется графиком учебного процесса, единым расписанием, Правилами внутреннего распорядка для работников и обучающихся Колледжа.

Информация о деятельности и организационной структуре управления Колледжем представлена на официальном сайте Колледжа <http://www.sevkavkmigo.ru>.

Выводы: сложившаяся система управления в Колледже обеспечивает устойчивое эффективное взаимодействие структурных подразделений по обеспечению качественной подготовки выпускников и в целом

положительно влияет на поддержание в колледже делового и творческого сотрудничества всех участников образовательного процесса.

Работа структурных подразделений соответствует поставленным функциональным задачам и Уставу Колледжа, что позволяет в полном объеме осуществлять образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Структура подготовки специалистов

В соответствии с лицензией Колледжу предоставлено право ведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по 4 специальностям, а также программам профессионального обучения (подготовки, переподготовки и повышения квалификации широкому спектру профессий), дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование).

Обучение в АНО ПО «СЕВКАВКМИГО» осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Формы обучения в Колледже в 2024 году: очная, очно-заочная, заочная.

Объем и структуру подготовки специалистов Колледж определяет в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учётом потребностей жителей г. Ставрополя и региона.

Структура подготовки специалистов в Колледже ориентирована на основные профессиональные образовательные программы на базе основного общего и среднего общего образования.

В настоящее время Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы по 4 укрупненным группам подготовки, имеющим государственную аккредитацию.

Таблица 4

Перечень укрупненных групп направлений подготовки специальностей профессионального образования

№ п/п	Код группы	Наименование укрупнённых групп	Уровень (ступень) образования
1.	31.00.00	Клиническая медицина	Среднее профессиональное образование
2.	33.00.00	Фармация	Среднее профессиональное образование
3.	34.00.00	Сестринское дело	Среднее профессиональное образование
4.	40.00.00	Юриспруденция	Среднее профессиональное образование

По состоянию на 31 декабря 2024 года подготовка специалистов среднего звена реализуется по 16 образовательным программам базовой подготовки.

Таблица 5

Перечень специальностей профессионального образования

№ п/п	Наименование основных профессиональных образовательных программ	Срок реализации	Форма обучения	Присваиваемая квалификация
1.	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело (базовая подготовка)	на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев	очная	фельдшер
		на базе основного общего образования – 3 года 11 месяцев	очно-заочная	
		на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев	очная	
		на базе среднего общего образования – 2 года 11 месяцев	очно-заочная	
2.	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация (базовая подготовка)	на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев	очная	фармацевт
		на базе основного общего образования – 2 года 11 месяцев	очно-заочная	
		на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев	очная	
		на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев	очно-заочная	
3.	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)	на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев	очная	медицинская сестра/ медицинский брат
		на базе основного общего образования – 2 года 11 месяцев	очно-заочная	
		на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев	очная	
		на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев	очно-заочная	
4.	Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального	на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев	очная	юрист

	образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка)	на базе основного общего образования – 2 года 11 месяцев	заочная	
		на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев	очная	
		на базе среднего общего образования – 1 год 11 месяцев	заочная	

Образовательные программы, реализуемые в Колледже, ежегодно пересматриваются и обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. Колледж учитывает постоянные структурные изменения подготовки специалистов и уделяет большое внимание потребностям рынка труда.

Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Организация приема в Колледж

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с физическими и юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

Прием абитуриентов в Колледж осуществлялся в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, статья 111);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 (с изменениями на 20 октября 2022 года);

- Лицензией;

- Свидетельством об аккредитации;

- Уставом АНО ПО «СЕВКАВКМИГО»;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году в АНО ПО «СЕВКАВКМИГО»;

- Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

В Колледже сложилась эффективная система профориентационной работы, включающая разнообразные формы и методы работы по подготовке к приему абитуриентов. Данная работа ведется в течение всего учебного года по следующим направлениям:

- сотрудничество с муниципальными образовательными учреждениями общего образования г. Ставрополя и Ставропольского края;
- сотрудничество со СМИ;
- сотрудничество с предприятиями и организациями.

В образовательной организации активно используются различные формы профессионально-ориентационной работы, в том числе: экскурсии, ярмарки специальностей, рекламные ролики, фотоальбомы, публикации в справочниках, СМИ, посещение родительских собраний в общеобразовательных организациях. Одной из форм профориентационной работы является распространение информационных буклетов.

За каждым педагогическим работником Колледжа закреплены учебные заведения города, района, края. Выездными агитбригадами организуются посещения родительских собраний в общеобразовательных учреждениях.

Профориентационная работа по приему абитуриентов ведется в течение всего учебного года.

При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Информация о Колледже размещается на сайте Колледжа <http://www.sevkavkmigo.ru> в рубрике «Абитуриенту», на информационных стендах приёмной комиссии, в периодических изданиях города и края.

Предложения по цифрам приёма формируются Колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей, специалистов определенного профиля.

Прием обучающихся в Колледж проводится на основании поданного заявления и документа об образовании на общедоступной основе в соответствии с цифрами приема.

В Колледж принимаются обучающиеся, имеющие аттестаты об окончании основного общего и среднего общего образования. Члены приемной комиссии знакомят абитуриентов и законных представителей с Уставом Колледжа, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, учебными планами, результатами трудоустройства выпускников и др. документами.

Работа по организации и проведению приема абитуриентов осуществляется приемной комиссией Колледжа. Прием в Колледж организуется

в соответствии с действующим законодательством, Правилами приема, Положением о приемной комиссии, Положением об экзаменационной комиссии, Положением об апелляционной комиссии. Апелляционных заявлений за период работы приемной комиссии не поступало.

Правила приёма ежегодно пересматриваются и утверждаются директором.

Ведутся протоколы заседаний приёмной комиссии, журналы регистрации заявлений абитуриентов, издаются приказы о зачислении студентов и обучающихся на обучение, оформляется поименная книга обучающихся.

Работа приемной комиссии завершается отчетом на заседании педагогического совета. Деятельность приемной комиссии отвечает требованиям нормативных актов.

Таблица 6

Результаты приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2024/2025 учебный год

Специальность, квалификация	Код специальностей	Приём граждан за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (чел.)		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Лечебное дело <i>Фельдшер</i>	31.02.01	4	-	-
Фармация <i>Фармацевт</i>	33.02.01	8	-	-
Сестринское дело <i>Медицинская сестра / Медицинский брат</i>	34.02.01	6	-	-
Юриспруденция <i>Юрист</i>	40.02.04	4	-	-
		22	-	-

В 2024/2025 учебном году общий набор составил 22 человека, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Вывод: структура подготовки специалистов, перечень реализуемых основных образовательных программ соответствует лицензии Колледжа и запросам рынка труда Ставропольского края. Наблюдается ежегодное увеличение контингента обучающихся в Колледже.

3.3. Организация образовательного процесса

АНО ПО «СЕВКАВКМИГО» осуществляет образовательную деятельность, отвечающую требованиям современных образовательных стандартов, в целях удовлетворения социальных, культурных, экономических

потребностей личности, общества и государства и регламентируется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям и специальностям Колледжа;

- Уставом Колледжа;

- Локальными нормативными документами Колледжа.

Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Колледж представляет собой учебное заведение, отвечающее современным требованиям в области среднего профессионального образования, способное в полном объеме удовлетворить образовательные потребности обучающихся.

Цель образовательного процесса в Колледже – формирование профессионально подготовленной, активной, творческой личности, осознающей необходимость духовного, нравственного и физического здоровья для реализации поставленных задач.

Образовательный процесс в Колледже – это целенаправленная деятельность руководства, преподавательского и учебно-вспомогательного

состава, административно-хозяйственного персонала и студентов, обеспечивающая подготовку квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Учебный процесс планируется и организуется в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками, образовательными программами и учебными планами по всем реализуемым специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание и организация образовательного процесса по каждой специальности определяется программами подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО и ФГОС СОО) и направленными на формирование профессиональных и общих компетенций у студентов, а у обучающихся первого курса (на базе основного общего образования) – на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов.

ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Определен объем часов консультаций.

Разработанные, утвержденные директором и согласованные с работодателями ППССЗ по специальностям обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной частей в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО: по нормативному сроку освоения, структуре, условиям реализации.

Содержание ППССЗ обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Ставропольского края и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров. Колледж ежегодно обновляет ППССЗ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учебный год начинается с 01 сентября. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебными планами формой промежуточной аттестации. Между семестрами предусмотрены зимние каникулы в количестве 2 недель.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося как по очной, так и по очно-заочной форме обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю, по очно-заочной форме обучения составляет 16 часов.

Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю соответствует требованиям ФГОС.

Продолжительность одного учебного часа 45 минут, занятия проводятся парами 90 минут. Перемены, в том числе для приема пищи, установлены от 10 до 20 минут. Образовательный процесс регулируется учебными планами, календарными графиками учебного процесса, расписаниями учебных занятий, учебными программами дисциплин, профессиональных модулей, практик, текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Численность учебной группы составляет не более 25 человек. При проведении лабораторных практических работ, учебных занятий по иностранному языку, информатике, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Образовательный процесс в колледже строится на педагогически обоснованном выборе форм, средств и методов обучения, определяемых педагогическим советом на основе единых педагогических требований коллектива с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.

Содержание и организация учебного процесса по каждой специальности, профессии определяется программами подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) соответственно.

По всем специальностям количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году и 10 зачетов или дифференцированных зачетов. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. В течение всего отчетного года система контроля знаний выдерживалась полностью в соответствии с календарно-тематическими планами, рабочими программами, учебным планом по каждой специальности.

На весь период обучения предусмотрено выполнение не менее одной курсовой работы (проекта) по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям. Выполнение курсовой работы (проекта)

предусмотрено за счет часов самостоятельной работы, отведенных на изучение дисциплины (профессионального модуля). Темы курсовых работ (проектов) утверждаются на заседаниях цикловых методических комиссий. В Колледже разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов).

Учебная деятельность обучающихся Колледжа предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

В процессе учебной деятельности преподаватели используют различные технологии обучения. В рамках современных образовательных технологий применяются различные методы и приемы обучения.

Успеваемость обучающихся является одним из главных критериев качества подготовки будущих специалистов.

Режим работы педагогических работников определяется расписанием занятий, утвержденным директором Колледжа и внутренним трудовым распорядком.

В соответствии с нормативными документами в области образования и соответствующими локальными актами Колледжа образовательный процесс по реализации ППССЗ в заочной форме обучения в АНО ПО «СЕВКАВКМИГО» организован в соответствии с графиком учебного процесса, календарным учебным графиком и утвержденным расписанием сессий, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий и промежуточной аттестации по каждой специальности.

Рабочие программы по заочной и очной формам обучения идентичны.

Срок обучения по заочной форме обучения по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения на базе среднего общего образования и основного общего образования увеличен на 1 месяц.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Начало учебного года может переноситься колледжем по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

Учебный процесс на заочном отделении предусматривает:

- установочные занятия (учебные занятия);
- лабораторно-экзаменационные сессии: учебные занятия и промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, курсовой работы (проекта);

– подготовка и проведение государственной итоговой аттестации.

В начале учебного года в учебных группах заочного отделения проведены организационные собрания, цель проведения которых определена соответствующим этапом процесса обучения.

Основной формой при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике и графике учебного процесса.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, разделена на несколько частей (периодов сессии). Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

Консультации, предусмотренные учебным планом, проводятся в период лабораторно-экзаменационных сессий.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме выполняются задания по самостоятельной работе и домашние контрольные работы, количество которых определяет учебный план.

ППССЗ предусматривает проведение практики обучающихся. Практика является основой профессионального обучения. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ и отражены в календарных учебных графиках (графике учебного процесса).

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией.

Тематика выпускных квалификационных работ (проектов) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена. Тематика ВКР на текущий учебный год отражена в ППССЗ по специальностям.

Обучающимся по заочной форме обучения предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Вывод: организации учебного процесса в Колледже свидетельствует о том, что созданы соответствующие организационно-педагогические условия для реализации содержания подготовки специалистов предусмотренные ФГОС СПО.

Организация учебного процесса в Колледже обеспечивает качественную подготовку специалиста, профессиональные и личностные

характеристики которого соответствуют требованиям, установленным ФГОС СПО, позволяет достигать оптимального уровня ориентации учебного процесса на практическую деятельность обучающихся и осуществлять тесную связь с заинтересованными предприятиями и организациями.

3.4 Структура распределения контингента обучающихся

Контингент обучающихся в Колледже формируется на основании цифр плана приема граждан, утвержденных учредителем, для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств физических и юридических лиц.

Прием абитуриентов ориентирован на потребность города Ставрополя и Ставропольского края в специалистах и в соответствии с возможностями материально-технической базы Колледжа.

Колледж осуществляет прием на платной основе. Подготовка специалистов по основным образовательным программам ведется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

В 2023-2024 учебном году в Колледже подготовка специалистов осуществлялась по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.04 Юриспруденция.

Структура распределения контингента обучающихся по реализуемым в Колледже образовательным программам среднего профессионального образования на 31.12.2024 приведена в таблице 7.

Таблица 7

Контингент обучающихся на 31.12.2024

№ п\п	Укрупненная группа специальности	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	Всего
Программы подготовки специалистов среднего звена					
1.	31.00.00 Клиническая медицина				
	31.02.01 Лечебное дело	27	-	-	27
2.	33.00.00 Фармация				
	33.02.01 Фармация	18	-	-	18
3.	34.00.00 Сестринское дело				
	34.02.01 Сестринское дело	42	-	-	42
4.	40.00.00 Юриспруденция				
	40.02.04 Юриспруденция	26	-	-	26
	Итого	113	-	-	113

Вывод: реализуемые в Колледже образовательные программы соответствуют имеющейся лицензии. Структура программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования отвечает требованиям предприятий и организаций города Ставрополя и Ставропольского края в профессиональных кадрах. Проводится работа по формированию контингента обучающихся с профессиональной ориентацией по специальностям СПО, реализуемым в Колледже. Поиск новых путей и методов работы по сохранению контингента студентов является одним из важных направлений работы Колледжа.

3.5 Содержание и качество подготовки обучающихся

Организация образовательной деятельности в Колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 и другими действующими нормативно-правовыми актами в области образования, уставом Колледжа и локальными актами.

Методологической основой организации учебного процесса является системный подход, предполагающий последовательность изучения дисциплин, взаимосогласованность содержания курсов, их преемственность.

В процессе самообследования рабочими комиссиями проведена экспертиза соответствия содержания и качества подготовки выпускников образовательного учреждения требованиям ФГОС СПО по всем реализуемым в Колледже образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

Содержание и организация образовательного процесса по каждой специальности, профессии определяется программами подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом профиля получаемого профессионального образования и направленными на формирование профессиональных и общих компетенций у обучающихся.

В ППССЗ определены структура, содержание, требования к результатам освоения программ, объемы и содержание практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, а также всех видов практик (учебной и производственной), выполнение курсовой работы.

Структура ППССЗ на базе основного общего образования предусматривает следующие учебные циклы:

- общеобразовательный;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;

и разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Изучение учебных дисциплин общеобразовательного цикла осуществляется в течение первого года обучения в соответствии с ФГОС СОО.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Реализуемые в Колледже ППССЗ представляют собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе ФГОС СПО с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

В состав ППССЗ по каждой реализуемой специальности, профессии входят документы, разработанные в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии:

- пояснительная записка, определяющая цели ППССЗ, ее особенности;
- федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующей профессии и специальности;
- учебный план по специальности, профессии, утвержденный директором Колледжа;
- календарный учебный график;
- рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы;
- совокупность рабочих программ всех дисциплин, профессиональных модулей и практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ППССЗ;
- методические указания по проведению лабораторных и практических занятий;
- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе;
- методические указания по курсовым работам (проектам);

- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности, профессии;

- фонды оценочных средств для проверки знаний обучающихся по дисциплинам циклов общеобразовательной подготовки, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, естественнонаучных, дисциплин профессионального цикла.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Все учебные планы составлены в соответствии с ФГОС СПО.

Анализ содержания всех учебных планов свидетельствует о следующем:

- квалификация выпускников соответствует ФГОС СПО;
- сводные данные бюджета времени в учебном плане (УП) соответствуют ФГОС СПО;

- структура УП, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части образовательной программы соответствует требованиям ФГОС СПО;

- введенные в УП дисциплины и МДК за счет вариативной части обоснованы и рациональны, согласованы с работодателем;

- соотношение обязательной и вариативной части ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО;

- максимальный объем самостоятельной работы студентов соответствует требованиям ФГОС СПО и составляет 50%;

- соотношение количества дисциплин, МДК в семестре к общему количеству форм промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО;

- объем часов консультаций соответствует установленным требованиям;

- формами промежуточной аттестации студентов являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены;

- по профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида деятельности;

- нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ соответствует ФГОС СПО;

- объем каникулярного времени за весь период обучения соответствует по общей продолжительности нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом СПО;

- количество курсовых работ за весь период обучения не превышает предела, оговоренного примечаниями к требованиям ФГОС СПО;

- вид и продолжительность государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям ФГОС СПО;

- перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности, профессии;

- пояснения к учебному плану раскрывают особенности реализации ППССЗ и ППКРС в Колледже и распределение резерва времени образовательного учреждения;

- все учебные планы утверждены директором Колледжа.

Разработанные, утвержденные директором и согласованные с работодателями ППССЗ по специальностям обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной частей в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО: по нормативному сроку освоения, структуре, условиям реализации.

Содержание ППССЗ, обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Ставропольского края и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

ППССЗ ежегодно пересматриваются и при необходимости обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение, 30 процентов учебного времени составляет вариативная часть.

ФОС ППССЗ позволяют установить соответствие уровня подготовки обучающихся к результатам освоения ППССЗ, а именно:

- оценить результаты освоения ППССЗ как по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, так и в целом по ППССЗ;

- выявить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, определенных во ФГОС, на каждом этапе формирования компетенций;

– государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Оценка качества освоения образовательных программ осуществляется через организацию текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и периодичность текущего контроля установлены учебными планами и графиками учебного процесса и отражены в рабочих программах. Промежуточная аттестация и текущий контроль проводятся в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле обучающихся, разработанном в Колледже.

Положение содержит подробную информацию о проведении зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям; об организации текущего контроля, в том числе межсессионной аттестации, о порядке окончания учебного семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся постоянно являются предметом обсуждения на педагогических советах, заседаниях ПЦК. Проводимая работа позволяет удерживать средний балл успеваемости на достаточном уровне.

Вывод: проведенные анализ и оценка содержания и качества подготовки обучающихся в Колледже показывают их соответствие требованиям ФГОС СПО и действующему законодательству в области образования.

3.6 Анализ организации и проведения практической подготовки обучающихся

Важной составляющей профессиональной подготовки обучающихся являются практики. Организация практики обучающихся на всех этапах освоения образовательных программ направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к качеству подготовки выпускника.

Организация практики в Колледже осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Положением о организации практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепления, развитие практических навыков и компетенций.

Для практического обучения в колледже имеются лаборатории и кабинеты, оснащенные лабораторными стендами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Для проведения производственного обучения имеются учебно-производственные мастерские, оснащенные необходимым оборудованием для проведения занятий по учебной практике по всем направлениям подготовки, учебные площадки на территории социальных партнеров.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется:

- при реализации учебных дисциплин, МДК путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- в ходе практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС, учебными планами и на основании рабочих программ учебной и производственной практик обучающиеся в процессе обучения проходят по программам подготовки специалистов среднего звена:

- учебную практику;
- производственную практику (по профилю специальности) в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;
- производственную (преддипломную) практику по специальности в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика по специальности направлена на формирование обучающимися умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и

реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ и отражены в календарных учебных графиках.

Итогом прохождения практик являются отчеты о выполненной работе с подробным описанием содержания работ, с приложением заполненных отчетных форм документов: дневника практики; аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций; характеристики. По завершению практики, обучающиеся предоставляют отчеты и защищают их.

По отзывам представителей предприятий, обучающиеся владеют необходимыми умениями и опытом практической работы по специальности. Итогом всех видов и этапов практик является дифференцированный зачет.

Реализация практической подготовки дает возможность сформировать не только совокупность знаний, умений, практического опыта и возможность выпускникам быстро адаптироваться к изменяющимся условиям рынка труда

Вывод: в Колледже сложилась эффективная система подготовки квалифицированных кадров по каждой специальности, которая дают стабильные результаты. Образовательное учреждение имеет методическое обеспечение специальностей, сложившуюся систему обучения, что позволяет обучающимся успешно осваивать первичные приемы и навыки, необходимые для дальнейшего совершенствования профессионального опыта и профессиональных компетенций на производстве.

Колледж имеет договоры о взаимовыгодном сотрудничестве с производственными предприятиями, нуждающимися в квалифицированных кадрах. На данном этапе намечен комплекс мероприятий с целью повышения качества профессиональной подготовки.

3.7 Востребованность выпускников

В целях повышения эффективности мероприятий по содействию трудоустройства выпускников в АНО ПО «СЕВКАВКМИГО» функционирует система содействия трудоустройству выпускников.

Система содействия трудоустройству выпускников направлена на формирование стратегии долгосрочных партнерских отношений с работодателями, содействие в трудоустройстве обучающихся и выпускников Колледжа.

Для достижения цели в содействии трудоустройству выпускников деятельность осуществляется по направлениям:

Работа с обучающимися и выпускниками в Колледже:

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся;
- проведение ярмарок вакансий;
- трудоустройство выпускников.

Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников:

- заключение договоров о сотрудничестве;
- привлечение работодателей к проведению экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям;
- участие в разработке и согласовании основных профессиональных образовательных программ;
- участие в процедурах государственной итоговой аттестации выпускников;
- участие в разработке и согласовании программ государственной итоговой аттестации;
- участие в разработке и согласовании тем письменных экзаменационных работ;
- участие в руководстве выпускными практическими квалификационными работами;
- организация экскурсий на профильные предприятия;
- заключение трехсторонних договоров о подготовке специалистов со средним профессиональным образованием между работодателем, обучающимся и АНО ПО «СЕВКАВКМИГО».

Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей:

- обмен информацией о вакансиях с органами по труду и занятости населения;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников Колледжа, организованных органами исполнительной власти.

Обучающимся, проявившим профессионально значимые качества, высокий уровень профессиональной подготовки в период производственной практики, работодатели предлагают трудоустройство на предприятиях города.

Анализируя полученные за отчётный период результаты, можно сделать вывод о хороших партнерских отношениях учебного заведения с предприятиями и организациями городского округа и края.

Вывод: структура подготовки специалистов в Колледже проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, сопровождается нормативно-правовой документацией, обеспечена необходимой учебно-методической документацией, отвечает запросам социальных партнеров и обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда.

3.8 Организация государственной итоговой аттестации

Оценка качества подготовки специалистов, уровня соответствия выпускников требованиям рынка труда и производства проводится на этапе государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по ППССЗ в Колледже осуществляется в соответствии с требованиями законодательства к порядку и процедуре проведения ГИА.

В АНО ПО «СЕВКАВКМИГО» имеются документы о создании и утверждении государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по ППССЗ, приказы Министерства образования Ставропольского края по утверждению председателя ГЭК, составлено расписание, имеются протоколы ГЭК.

Программами государственной итоговой аттестации выпускников предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы.

В Колледже имеются разработанные и утвержденные в соответствии с локальными нормативными актами программы ГИА; методические указания, устанавливающие требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей. Формы ГИА соответствуют требованиям ФГОС.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников. В состав государственных экзаменационных комиссий (по специальностям и профессиям ФГОС СПО) входят представители предприятий, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий по специальностям, профессиям дана положительная оценка качества образовательного процесса и указаны рекомендации по улучшению качества подготовки специалистов.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация по программам, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа/дипломный проект).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей – выполняется.

В 2023-2024 учебном году выпуск составил 60 человек по очной и заочной форме обучения.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе, реализуемой Колледжем.

Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Колледжа. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4. ОЦЕНКА УСЛОВИЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ

4.1 Кадровое обеспечение

Кадровая политика АНО ПО «СЕВКАВКМИГО» – целостная долгосрочная стратегия, основная цель которой заключается в полном и своевременном удовлетворении потребностей Колледжа в трудовых ресурсах необходимого качества и количества.

Кадровая политика Колледжа направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта.

Основные ориентиры кадровой политики Колледжа направлены на постоянное совершенствование организации образовательного и воспитательного процессов, систематическое повышение квалификации преподавателями, использование современных технологий, осуществление обмена опытом работы и его распространение среди коллег.

Основными задачами кадровой политики Колледжа являются:

- обеспечение Колледжа опытными высококвалифицированными и заинтересованными в достижении общей стратегической цели работниками;
- эффективное использование профессионального мастерства и потенциальных возможностей каждого работника;
- создание эффективной системы мотивации труда педагогических работников и сотрудников Колледжа;
- повышение исполнительской дисциплины, ответственности работников за выполнение должностных обязанностей, укрепление трудовой дисциплины;
- создание в Колледже условий для наиболее полной удовлетворенности педагогических работников и сотрудников условиями работы;
- формирование деловой корпоративной культуры, способствующей созданию и сохранению благоприятного микроклимата в коллективе;

Отбор кандидатур преподавателей проводится путем собеседования с руководителем и ведущими специалистами Колледжа. При отборе учитываются следующие показатели:

- профессиональная подготовка;
- опыт практической работы по специальности;
- дисциплинированность и исполнительность;
- инициативность.

Учебный процесс в Колледже осуществляют квалифицированные педагогические кадры. Базовое образование преподавателей и мастеров производственного обучения соответствует профилю преподаваемых

дисциплин. Со всеми педагогическими работниками заключены эффективные трудовые договоры, разработаны и утверждены должностные инструкции по новым профессиональным стандартам.

В Колледже сложился коллектив педагогов и сотрудников, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных специалистов.

На 31 декабря 2024 г. общее количество педагогических работников составило 16 человек, из них с ученой степенью и званием 2 человека.

100% педагогических работников имеют высшее профессиональное образование.

Целью повышения квалификации педагогических кадров является обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года. С целью закрепления и развития кадрового потенциала в Колледже создана система повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

Повышение квалификации преподавательского состава Колледжа осуществляется в различных формах: курсы повышения квалификации, тематические семинары, вебинары, стажировки.

Каждый преподаватель не менее одного раза в 3 года проходит повышение квалификации, стажировку на предприятиях по профилю специальности.

В отчетном году повышение квалификации и совершенствование педагогического мастерства преподавателей осуществлялось в 2-х формах – внутренних и внешних.

Внутренние формы повышения квалификации:

- реализация личной программы повышения квалификации и совершенствования педагогического мастерства по практической деятельности в рамках личностно-ориентированной технологии обучения;
- проведение открытых учебных занятий.

Внешние формы повышения квалификации заключаются в участии преподавателей в работе конференций, семинаров, круглых столов, вебинаров, онлайн - семинаров и др.

Вывод: анализ результатов самообследования показал, что общая укомплектованность штата педагогическими работниками составляет 100%, образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемых учебных дисциплин, профессиональных модулей, систематически осуществляется повышение квалификации и стажировка

педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. В целом кадровый состав АНО ПО «СЕВКАВКМИГО» соответствует требованиям, предъявляемым ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО.

4.2 Учебно-методическое обеспечение

Важную роль в подготовке специалистов выполняют учебные, научно - методические издания, методические указания и рекомендации, содержащие материалы по методике преподавания и особенностям изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее МДК), выполнению курсовых и дипломных работ (проектов), по организации самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методические пособия разрабатываются педагогическими работниками в дополнение к основной учебной литературе. Они соответствуют программе учебного курса в целом или ее разделу и содержат в основном систематизированный или новый материал по курсу.

Учебно-методическая продукция носит различный характер: это курсы лекций по дисциплинам, МДК (если информация рассредоточена по различным учебникам и учебным пособиям); учебные пособия по дисциплинам и МДК; методические указания по освоению дисциплины, помогающие углубленно изучить ту или иную тему учебной программы; практические приложения к теоретическому курсу; сборники дидактических материалов; комплекты заданий для проведения практических и лабораторных занятий по курсу; методические указания по самостоятельной работе, организации самостоятельной работы и т.д.

По дисциплинам и междисциплинарным курсам каждой ППССЗ педагогическими работниками Колледжа сформированы учебно-методические комплексы.

Выполняя требования ФГОС СПО, педагогические работники продолжили работу по разработке и использованию в учебном процессе активных и интерактивных методов обучения, пополняя банк новыми методическими разработками.

Не прекращается работа, направленная на создание материалов электронного сопровождения учебного процесса. Педагогическими работниками Колледжа ведётся работа по созданию базы презентаций по преподаваемым дисциплинам (МДК).

Активно ведётся деятельность по разработке заданий текущего контроля, контроля остаточных знаний для проведения самообследования в форме компьютерного и бланочного тестирования.

Руководствуясь современной концепцией модернизации образования, Колледж определил основную приоритетную задачу учебно-методической работы – создание необходимых условий для достижения современного качества образования.

В целях повышения эффективности образовательного процесса, совершенствования методики и качества проведения учебных занятий, повышения профессионального уровня педагогического коллектива учебно-методическая работа ведется по следующим направлениям:

- разработка единых требований и методических указаний, положений и нормативных документов по вопросам организации и методического обеспечения образовательного процесса; информатизация образовательного и управленческого процесса в Колледже;
- создание учебно-методических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям, методических пособий, рекомендаций, направленных на последовательное создание частных методик преподавания, оснащение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами и учебно-наглядными пособиями;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта, изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий;
- создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса и мотивации педагогических работников

Вывод: анализ результатов самообследования показал, что учебно-методическая деятельность педагогического коллектива по профилю реализуемых профессиональных образовательных программ осуществляется на достаточном уровне.

4.3 Воспитательная работа

Воспитательная работа с обучающимися и преподавателями в Колледже строится на основе:

- Конституции Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федерального Закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

- Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных - объединениях» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2021 № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 № 41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (с изменениями на 09.04.2015);
- Локальных актов;
- Устава Колледжа;
- Правил внутреннего распорядка для студентов;
- Положения о студенческом самоуправлении;
- Программы воспитания по каждой специальности.

В ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» сказано: «Содержание образования должно обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями». Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

В связи с введением в действие с 01.09.2020 г. Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», в образовательной организации была проведена работа по разработке и внедрению рабочих программ воспитания календарных планов воспитательной работы. Приказом АНО ПО «СЕВКАВКМИГО» были утверждены рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы к программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже.

Указанные нормативные установки определяют необходимость создания в Колледже специальной воспитательной и воспитывающей среды, которая позволит решать поставленные задачи.

Для организации образовательной деятельности, а также воспитательной и социальной работы в колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) Российской Федерации, другими нормативно-правовыми документами утверждены локальные нормативные акты по вопросам образовательной деятельности колледжа, рассмотренные и одобренные на заседаниях Педагогического совета АНО ПО «СЕВКАВКМИГО».

Целью воспитательной работы Колледжа является совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Окружающая социокультурная жизнь общества рассматривается, как целостная модель гражданского общества, в рамках которой будущий специалист на практике осваивает все нормы профессиональной и общественной жизнедеятельности, включается в творчество.

Задачи воспитательной работы:

- продолжить создавать условия для успешного обучения студентов;
- совершенствование воспитательной работы в учебных коллективах;
- приобщение студентов к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;

- продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья студентов, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, самовольных уходов, преступлений несовершеннолетними;

- создать условия для выстраивания системы воспитания в Колледже на основе гуманизма и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании студентов;

- продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у студентов через развитие молодежных общественных движений и органов студенческого самоуправления;

- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в Колледже;

- развитие коммуникативных умений преподавателя, работать в системе «преподаватель-студент-родитель».

В соответствии с целями и задачами воспитания студенческой молодежи, Колледж сосредотачивает свои усилия на следующих важных направлениях формирования будущего специалиста в рамках социокультурной среды:

- воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности;

- уважение к правам, свободам и обязанностям человека;

- воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания;

- воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни;

- формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни;

- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);

- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетически идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Воспитательную работу осуществляют все педагогические работники, администрация. Основные направления этой работы определяются планом воспитательной работы Колледжа. Координирует работу заместитель директора по УВР.

Воспитательные задачи Колледжа реализуются в совместной учебной и внеучебной, творческой и производственной деятельности обучающихся и педагогических работников.

Существующая в Колледже система воспитания предусматривает поэтапное формирование у студентов необходимых компетенций. Особенность этого подхода заключается в том, что на каждом этапе обучения характер деятельности студентов постепенно усложняется: расширяется их поле деятельности, меняется степень участия (от рядового исполнителя до организатора).

Профессионально-ориентированная воспитательная деятельность в образовательном процессе осуществляется педагогическим коллективом по следующим направлениям:

- привлечение обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах индивидуальных, курсовых и дипломных работ (проектов);
- организация поисковой и исследовательской работы обучающихся;
- совместная подготовка публикаций с обучающимися;
- подготовка сборных команд для участия во внешних олимпиадах и конференциях;
- содействие временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников;
- проведение внеурочных мероприятий на основе активных и интерактивных форм обучения, таких как: конференции, конкурсы, форумы, игры;
- проведение смотра-конкурса творческих работ;
- проведение занятий, кураторских часов и встреч со специалистами.

В целях формирования у обучающихся более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями к выпускникам, об особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у обучающихся позитивного отношения к своей специальности организовываются встречи с ведущими профессионалами предприятий и организаций региона.

Предусмотрено привлечение обучающихся к участию в городских акциях: «Георгиевская ленточка», автопробеге по улицам города, посвященном Дню Победы. Эти мероприятия направлены на формирование гражданской позиции, патриотического сознания, правовой и политической культуры.

В группах студентов заочной формы обучения планируются беседы, направленные на формирование национальной и религиозной толерантности, разъяснение общественной опасности экстремизма, ознакомление с традициями и культурой народов Ставрополя, Северного Кавказа, России, ближнего и дальнего зарубежья.

Большое внимание в Колледже уделяется мероприятиям по социальной адаптации, работе по профилактике правонарушений.

С целью раннего прогнозирования негативных явлений проводится мониторинг. С обучающимися «группы риска» ведется индивидуальная

профилактическая работа: контроль посещаемости занятий, индивидуальные беседы, мероприятия по вовлечению в работу спортивных секций и кружков, беседы с инспекторами по делам несовершеннолетних.

Регулярно проводится работа по профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися, в том числе организации встреч и беседы с работниками медицинских учреждений, психологами, работниками полиции по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, проведение цикла бесед с обучающимися нового набора и их родителями по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ среди несовершеннолетних, профилактике и предотвращению суицидов.

Выводы: анализ состояния воспитательного процесса в Колледже свидетельствует о том, что структура организации и содержания воспитательной работы в колледже соответствует современным требованиям, предъявляемым к данному виду педагогической деятельности профессиональной образовательной организации, специфике содержания реализуемых воспитательных программ, достижениям современной педагогической науки и практики.

4.4 Библиотечно-информационное обеспечение

Работа библиотеки в течение года осуществляется по трем направлениям: комплектование фонда, обслуживание читателей, справочно-библиографическая и информационная работа.

Основной задачей библиотеки является обеспечение учебного процесса учебной, нормативно-технической и справочной литературой.

Для поддержания требуемого уровня качества библиотечно-информационного обеспечения в Колледже успешно функционирует библиотека с читальным залом с выходом в Интернет.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) согласно требованию, из расчета: 1 экземпляр (печатный и (или) электронный) на одного студента.

На сегодня в Колледже установлено 36 персональных компьютеров, в том числе 8 со сроком эксплуатации не более 5 лет.

По результатам самообследования обучающиеся обеспечены автоматизированными рабочими местами в соответствии с требованиями – не более 20 человек, приходящихся на 1 автоматизированное рабочее место (далее АРМ).

В Колледже имеются принтеры, многофункциональные устройства, проекторы, сканеры. Мультимедийными комплектами оборудованы учебные аудитории.

Доступ в Интернет осуществляется через выделенный канал связи.

Для обучающихся и педагогических работников Колледжа в читальном зале организованы АРМ с возможностью доступа к электронно-библиотечным системам.

В целях борьбы с заражением компьютеров вирусами и другими потенциально опасными программами проводится регулярное обновление антивирусных баз.

Уровень обеспеченности компьютерами в Колледже отвечает требованиям к условиям реализации ППССЗ. Учебные аудитории и другие помещения, где размещена компьютерная техника, соответствуют санитарным и противопожарным нормам.

Библиотека создает оптимальные условия для решения задач путем реализации информационной, культурной и общеобразовательной функций.

Одна из важнейших функций библиотеки – информационно-библиографическое обеспечение учебного процесса: комплектование библиотечного фонда, организация справочно-информационного обеспечения, раскрытие библиотечного фонда через каталоги и картотеки, предоставление информации пользователям, обеспечение доступа каждого обучающегося к базам данных (включая электронные) и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программ подготовки специалистов среднего звена.

Библиотечный фонд систематически пополняется новой учебной, справочной, учебно-методической литературой.

В целом электронный и библиотечный фонд Колледжа укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние несколько лет.

ЭБС позволяет эффективно использовать электронные документы для качественного выполнения курсовых и выпускных квалификационных (дипломных работ), рефератов, заданий для самостоятельной работы.

С целью удовлетворения информационных потребностей обучающихся и педагогических работников учебное заведение выписывает периодические издания. Дополнительно периодические издания по каждой ППССЗ имеются в ЭБС, доступ к которым предоставлен Научной электронной библиотекой ЮРАЙТ, договор № 09/24 от 23.09.2024 г.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные и справочно - библиографические издания.

Обеспеченность учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно - методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу на одного обучающегося (включая электронную базу и периодические издания) соответствует требованиям ФГОС.

Библиотекарь Колледжа постоянно оказывает педагогам и обучающимся консультативную помощь, знакомят с прайс-листами новых учебников, помогают в подборе нужных материалов для рефератов, докладов и т.д.

Помимо текущей работы – обеспечения учебного процесса учебниками и художественной литературой, библиотеки Колледжа принимала активное участие в подборе материалов для создания сценариев и презентаций для мероприятий культурно-образовательной направленности, которые проводились в отчётном периоде.

Для полного раскрытия своих фондов библиотека организует книжно-иллюстративные выставки и стенды, открытые просмотры литературы, массовые мероприятия.

Поскольку основная деятельность библиотеки Колледжа – это помощь учебному процессу, то ключевое место в работе занимает приобщение студентов к систематическому, продуктивному чтению, повышению библиотечно-библиографической грамотности.

Выводы: оснащение учебного процесса книжным фондом, уровень информатизации и применения компьютерной техники в образовательном процессе, учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС СПО. Необходимо продолжить приобретение электронных образовательных ресурсов, продолжать работу по автоматизации библиотечных процессов; по приобретению учебников и учебных пособий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам; произвести подписку на периодические издания по направлению образовательных программ (не менее трех наименований в соответствии с требованиями ФГОС).

4.5 Материально-техническая база

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения.

Колледж располагает помещениями и оборудованием, которые необходимы для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и реализации заявленных образовательных программ по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Колледж опирается на использование современного материально-технического оборудования в учебном процессе, научной деятельности,

воспитательной работе, а также создании комфортных социально-бытовых условий пребывания студентов и сотрудников.

Развитие и укомплектование материально-технической базы является одной из основных задач Колледжа. В настоящее время Колледж располагает учебным корпусом, общая площадь которого составляет 436,7 кв.м.

Все площади, используются по назначению, т.е. для организации учебного процесса и воспитательной работы. Помещения, находящиеся в круглосуточном пользовании, систематически ремонтируются, оформляются, пополняются необходимой мебелью и инвентарем.

Учебно-лабораторная база Колледжа соответствует требованиям образовательных стандартов и обеспечивает проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

В Колледже оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Все кабинеты и лаборатории Колледжа оснащены оборудованием, приборами, техническими средствами обучения, вычислительной техникой, материалами, учебной и технической литературой, макетами и наглядными пособиями в той мере, которая определена учебными планами, программами дисциплин, закрепленных за кабинетами и лабораториями. Оснащенность кабинетов позволяет вести качественную подготовку специалистов по всем специальностям Колледжа.

Таблица 8

Перечень лабораторий, мастерских, кабинетов

№ п/п	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, установленный соответствующим ФГОС СПО
1	2
31.02.01 Лечебное дело	
Кабинеты	
1.	социально-гуманитарных дисциплин
2.	медико-биологических дисциплин
3.	анатомии и патологии
4.	фармакологии и латинского языка
5.	иностранного языка
6.	информатики
7.	Кабинет безопасности жизнедеятельности
8.	Кабинет социально-психологической поддержки
9.	Кабинет методический
10.	Кабинет профессионального ухода
11.	Кабинет терапии
12.	Кабинет хирургии

13.	педиатрии
14.	акушерства и гинекологии
15.	медицинской реабилитации и абилитации
16.	профилактики заболеваний и санитарно-гигиенического образования населения
17.	скорой медицинской помощи
18.	организации профессиональной деятельности
Спортивный комплекс	
1.	спортивный зал
Залы	
1.	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2.	актовый зал
33.02.01 Фармация	
Кабинеты	
1.	гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2.	математических и естественнонаучных дисциплин;
3.	иностранных языков;
4.	основ латинского языка с медицинской терминологией;
5.	анатомии и физиологии человека;
6.	основ патологии;
7.	ботаники
8.	микробиологии и иммунологии;
9.	безопасности жизнедеятельности;
10.	общей и неорганической химии;
11.	органической химии;
12.	аналитической химии;
13.	информационных технологий.
Лаборатории	
1.	организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов
2.	лекарствоведения с основами фармакологии
3.	лекарствоведения с основами фармакогнозии
4.	технологии изготовления лекарственных форм
5.	контроля качества лекарственных средств
Спортивный комплекс	
1.	спортивный зал
Залы	
1.	библиотека,
2.	читальный зал с выходом в интерне
34.02.01 Сестринское дело	
Кабинеты	
1.	Социально-гуманитарных дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Безопасности жизнедеятельности
4.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
5.	Анатомии и физиологии человека с основами патологии
6.	Основ микробиологии и иммунологии
7.	Генетики человека с медицинской генетикой
8.	Фармакологии и основ латинского языка с медицинской терминологией
9.	Сестринского дела
10.	Основ профилактики
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал

Залы и библиотека	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2.	Актный зал
40.02.04 Юриспруденция	
Кабинеты	
1.	Социально-гуманитарных дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Безопасности жизнедеятельности
4.	Общепрофессиональных дисциплин
5.	Теории государства и права
6.	Конституционного права России
7.	Гражданского права
8.	Административного права
9.	Документационного обеспечения управления
Лаборатории	
1.	Информационных технологий в юридической деятельности
Мастерские	
1.	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал
Залы	
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актный зал.

В образовательном процессе используется стационарное и переносное мультимедийное оборудование, необходимая множительная техника.

В Колледже оборудован стрелковый тир (электронной модификации). Для организации и проведения внеаудиторной учебной, научной и воспитательной работы используется актовый зал, оснащенный современным мультимедийным оборудованием, свето и звукоусиливающей техникой.

Для реализации программы физического воспитания имеется спортивный зал, оборудованный спортивным инвентарем по видам спорта; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Площади функциональных помещений отвечают требованиям санитарных норм. Помещения по объемно-планировочным решениям, организации искусственного и естественного освещения, вентиляции, отделке помещений не противоречат требованиям санитарных правил и норм. Поверхность стен, полов и потолков помещений без дефектов, доступна для влажной уборки и устойчива к обработке моющими и дезинфицирующими средствами. Высота потолков соответствует санитарным требованиям. Внутреннее оснащение помещений соответствует их функциональному назначению. Наружная и внутренняя поверхность оборудования выполнена из материалов, устойчивых к воздействию моющих и дезинфицирующих средств.

Здание Колледжа оснащены автоматической пожарной сигнализацией и системой удаленного пожарного оповещения, тревожной кнопкой. Осуществляется круглосуточная охрана здания.

Выводы: материально-техническое обеспечение образовательного процесса в Колледже соответствует качественной подготовке рабочих и специалистов, востребованных на рынке труда, в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами. Материально-техническая база Колледжа позволяет организовать обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Внутренняя система оценки качества образования – это совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выраженное в степени их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям участников образовательных отношений.

Цель – обеспечение качества образования в образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах оценки качества образования для последующего принятия управленческих решений.

Задачи:

- формирование единой системы оценки качества образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участников образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации.

Система управления колледжем была основана на аналитической деятельности его структурных подразделений, итоги анализа использовались для определения целей и задач на следующий учебный год.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Исходя из сформулированной миссии, были определены конкретные цели деятельности колледжа и показатели, с помощью которых планируется оценивать степень их достижения.

Цели на уровне образовательных результатов студентов:

- достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в колледже требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым образовательным программам СПО в колледже (показатель – анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся) с выходом на причинно-следственные связи,

позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию колледжа;

- обеспечение качества и эффективности образовательного процесса;
- отслеживание динамики развития студентов, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самопознания и саморазвития каждого студента (показатель – сравнительный качественный анализ успеваемости по семестрам, участие в конкурсах, олимпиадах, мониторинг личностного роста обучающихся через портфолио).

Цели на уровне содержания и технологий образовательного процесса:

- повысить ответственность преподавателей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- внедрение активных форм обучения: в частности, технологий компетентностно-ориентированного и блочно-модульного подходов к образованию (показатель – анализ проведения открытых уроков преподавателей);
- обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности образовательного учреждения через реализацию разнообразных форм самостоятельной работы студентов;
- совершенствование учебно-методического сопровождения учебного процесса (показатель – количество и качество ОП, ПМ, ФОСов).

Цели на уровне ресурсов образовательного процесса:

- совершенствование форм и методов научной организации труда административного и педагогического персонала, студентов (показатель – соблюдение требований охраны труда, анализ психологического климата в коллективе, анализ результативности деятельности коллектива);
- совершенствование работы по сохранности контингента (показатель – анализ количественного и качественного состава отчисленных в течение учебного года студентов);
- укрепление трудовой и производственной дисциплины преподавателей, сотрудников, студентов (показатель – количество замечаний, жалоб и взысканий, мониторинг посещаемости занятий студентами);
- развитие творческого потенциала преподавателей и студентов (показатель – активность участия в различных мероприятиях);
- повышение профессионального мастерства преподавательских кадров (показатель – анализ работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников);
- развитие материально-технической базы (показатель – целесообразность и эффективность использования финансовых потоков).

Исходя из ведущей цели, строилось планирование и деятельность всех подразделений, определялись сроки, необходимое ресурсное обеспечение. Для достижения цели были определены задачи по всем направлениям деятельности, которые ложатся в основу планов работы на учебный год.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований ФГОС.

Внутренняя оценка качества образования в 2022/2023 учебном году осуществляется с целью повышения качества подготовки специалистов, систематизации работы мониторинга качества образования. Проводится периодическая проверка выполнения рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям; систематический контроль за качеством преподавания, соблюдения преподавателями требований к содержанию, формам и методам учебной работы; поэтапный контроль за процессом усвоения знаний студентами, уровнем их освоения; оказывалась методическая помощь преподавателям. Во время проведения экзаменов проводился контроль по соблюдению требований к организации и методике преподавания, анализировалось качество знаний обучающихся, сформированность компетенции.

Регулярно проводится контроль за посещаемостью студентами занятий в течение каждого месяца. Студенты, пропускающие занятия без уважительных причин приглашались на беседы в учебную часть, совет по профилактике. Использовались разнообразные виды контроля: текущий, обзорный, персональный (ведение электронных журналов теоретического обучения, проверка рабочих программ дисциплин, правильность ведения личных дел, правильность заполнения зачетных книжек). По итогам составлялись аналитические материалы, издавались приказы, результаты обсуждали на еженедельных рабочих совещаниях.

Качество подготовки специалистов является предметом постоянного внимания и контроля на всех уровнях управления. В соответствии с учебными планами разработана и реализуется система контроля разного уровня. Мониторинг качества подготовки проводится по всем уровням учебно-воспитательного процесса. Как и в предыдущем учебном году, учебной частью через методические объединения проводился мониторинг управления качеством образовательным процессом через таблицы, графики, текстовый анализ, что позволяло корректировать и направлять деятельность преподавателей, влиять на совершенствование технологий обучения студентов, продуктивный результат обучения. Вопрос качества подготовки рассматривался на заседаниях Педагогического совета.

Результаты опросов обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и

отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования, результаты опросов работодателей, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе, результаты опросов педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования представлены в Приложении 2.

Выводы: *в Колледже организована система эффективного контроля всех направлений образовательного процесса. Данная система способствует получению объективной информации о состоянии образовательного процесса в Колледже, установлению степени соответствия достигнутых показателей предъявляемым требованиям.*

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

АНО ПО «СЕВКАВКМИГО» самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Денежные средства Колледжа учитываются в едином балансе и используются исключительно для выполнения поставленных перед ним целей согласно уставной деятельности.

Колледж составляет отдельный баланс и ведет соответствующую финансовую отчетно-учетную документацию, проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Финансово-экономическая деятельность осуществляется за счет нескольких источников финансирования: средств, полученных от платной образовательной деятельности и оказания услуг.

Колледж предоставляет платные образовательные услуги, стоимость которых определяется затратами Колледжа на образовательный процесс.

Денежные средства учитываются и используются исключительно для осуществления уставной деятельности, в том числе, на материально-техническое обеспечение учебного процесса, создание необходимых условий сотрудникам Колледжа, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

В 2024 году доход Колледжа составил:

- по всем видам финансового обеспечения (деятельности) – 2560,5 тыс. рублей;
- по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника – 640,0 тыс. рублей;
- из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника – 420,0 тыс. рублей.

Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона составляет 100 %.

Выводы: объем финансовых средств позволяет обеспечить организацию образовательного процесса в Колледже в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Оценивая деятельность АНО ПО «СЕВКАВКМИГО» за 2024 год, можно сделать следующие выводы:

- Колледж имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие ему вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ от 29.12.2012 г.), предъявляемыми к профессиональным образовательным организациям;

- по всем реализуемым ППССЗ имеется лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- содержание профессиональных образовательных программ, отражается в учебных планах, рабочих учебных программах по дисциплинам и профессиональным модулям, а также графике учебного процесса и соответствует требованиям ФГОС СПО;

- качество подготовки, характеризуемое результатами текущей и итоговой аттестации, соответствуют требованиям ФГОС СПО;

- условия реализации ППССЗ укомплектованы необходимым учебно-методическим, учебно-лабораторным оборудованием, электронно-методическим и информационным обеспечением, достаточным для ведения образовательной деятельности на заявленном уровне;

- состояние и организация производственного обучения студентов соответствуют ФГОС СПО и обеспечивают требуемый уровень подготовки и формирования необходимых умений и навыков;

- базы практического обучения, закрепленные за Колледжем, соответствуют профилям профессиональной подготовки, что позволяет оптимально организовать учебный процесс обучающихся, оперативно реагировать на потребности различных отраслей региона;

- кадровый потенциал, материально-техническая база, социально-бытовые условия и финансовое обеспечение Колледжа достаточны для реализации подготовки по реализуемым ППССЗ;

- содержание, уровень и качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена;

- организация воспитательной работы имеет достаточный уровень и эффективность, обеспечена кадровым составом, обладающим достаточной квалификацией;

- система управления и сформированная собственная нормативно-распорядительная документация соответствуют Уставу, действующему

законодательству, и обеспечивают реализацию программ подготовки специалистов среднего звена;

- информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности соответствует установленным требованиям. Библиотечный фонд укомплектован современной учебной и учебно-методической литературой, располагает необходимой базой компьютерной техники. Обеспечен свободный доступ для сотрудников и обучающихся к ресурсам сети Интернет;

- учебно-методическая деятельность педагогического коллектива по профилю реализуемых ППСЗ осуществляется на достаточном уровне;

- организована система эффективного контроля всех направлений образовательного процесса. Данная система способствует получению объективной информации о состоянии образовательного процесса в Колледже, установлению степени соответствия достигнутых показателей предъявляемым требованиям.

В целях совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки выпускников необходимо:

- непрерывное улучшение качества образовательных услуг, удовлетворение потребностей личности, работодателя и общества в квалифицированных специалистах среднего звена, рабочих, служащих;

- продолжить комплектование библиотечного фонда в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и обновление компьютерной техники;

- продолжить работу по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса Колледжа, внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий;

- осуществлять постоянный мониторинг и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска;

- уделить особое внимание вопросам самозанятости выпускников.

- продолжить работу по организации мониторинга качества знаний, обучающихся Колледжа.

- совершенствовать материально-техническую базу;

- совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования.

- развивать социальное партнерство.

- обеспечить выполнение программы воспитания и социализации.

**Показатели по основным видам деятельности
АНО ПО «СЕВКАКМИГО» за 2024 год**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значения показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	0
1.1.1	По очной форме обучения	человек	0
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	113
1.2.1	По очной форме обучения	человек	113
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	16
1.4	Численность студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	35
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	человек/%	-
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	-
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	-
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	16/76,2
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	16/100
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена	человек/%	-

	квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		
1.10.1	Высшая	человек/%	-
1.10.2	Первая	человек/%	-
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	16/100
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	-
1.13	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек	-
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	2560,5
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	640,0
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	420,0
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	100,0
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	17,6
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	единиц	0,1
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	-
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	человек/%	-

	(курсантов)		
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	-
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	-
4.3.1	по очной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	человек	-

	здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата		
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	-
4.4.1	по очной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.4.3	по заочной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,	человек	-

	обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе		
4.5.1	по очной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.5.3	по заочной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	-
4.6.1	по очной форме обучения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-

1. Результаты опросов, обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования

1.1. Специальность 31.02.01 Лечебное дело

1.2.1 Ваш текущий учебный курс:

первый - 4

второй - 9

третий - 14

четвертый - 0

1.2.2 Ваше направление подготовки:

31.02.01 Лечебное дело

1.2.3 Вы удовлетворены качеством и структурой проводимых занятий по физической культуре?

полностью - 27

частично - 3

нет - 0

1.2.4 Готовы ли Вы рекомендовать обучение в колледже своим товарищам, знакомым?

да - 29

нет - 1

1.2.5 Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах?

полностью - 21

частично - 1

1.2.6 Как Вы оцениваете доброжелательность, вежливость и компетентность преподавателей, сотрудников колледжа?

крайне плохо - 0

плохо - 0

удовлетворительно - 0

хорошо - 18

отлично - 12

1.2.7 Как Вы оцениваете материально-технические условия, обеспечивающие образовательный процесс в колледже?

крайне плохо - 0

плохо - 0

удовлетворительно - 0

хорошо - 14

отлично - 16

1.2.8 Легко ли на официальном сайте колледжа найти информацию о направлениях подготовки, условиях приема, мероприятиях, расписании?

да - 30

нет - 0

1.2.9 Организацией практик занимается образовательное учреждение?

да - 30

нет - 0

1.2.10 Оцените качество образования в целом

отлично - 10

хорошо - 17

удовлетворительно - 0

плохо - 0

крайне плохо – 0

1.2.11 Созданы ли в колледже условия по вне учебной деятельности (участие в волонтерской деятельности, посещение выставок, концертов)?

да - 18

нет - 12

1.2.12 Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)

полностью - 18

частично - 3

нет - 0

1.2.13 Считаете ли Вы условия обучения в колледже безопасными?

да - 30

нет - 0

1.2.14 Удовлетворены ли Вы доступностью преподавателей для консультаций?

полностью - 11

частично – 17

нет - 0

1.2.15 Удовлетворены ли Вы качеством условий (санитарное состояние учебных кабинетов, коридора, спортивного зала, туалетных комнат и других помещений, буфета, медицинского обслуживания) в колледже?

полностью - 9

частично - 12

нет – 0

1.2. Специальность 33.02.01 Фармация

1.2.1 Ваш текущий учебный курс:

первый - 6

второй - 1

третий - 2

четвертый - 1

1.2.2 Ваше направление подготовки:

33.02.01 Фармация

1.2.3 Вы удовлетворены качеством и структурой проводимых занятий по физической культуре?

полностью - 8

частично - 2

нет - 0

1.2.4 Готовы ли Вы рекомендовать обучение в колледже своим товарищам, знакомым?

да - 10

нет - 0

1.2.5 Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах?

полностью – 10

частично - 0

1.2.6 Как Вы оцениваете доброжелательность, вежливость и компетентность преподавателей, сотрудников колледжа?

крайне плохо - 0

плохо - 0

удовлетворительно - 0

хорошо - 1

отлично – 9

1.2.7 Как Вы оцениваете материально-технические условия, обеспечивающие образовательный процесс в колледже?

крайне плохо - 0

плохо - 0

удовлетворительно - 0

хорошо - 2

отлично - 8

1.2.8 Легко ли на официальном сайте колледжа найти информацию о направлениях подготовки, условиях приема, мероприятиях, расписании?

да - 10

нет - 0

1.2.9 Организацией практик занимается образовательное учреждение?

да - 10

нет - 0

1.2.10 Оцените качество образования в целом

отлично - 10

хорошо - 0

удовлетворительно - 0

плохо - 0

крайне плохо - 0

1.2.11 Созданы ли в колледже условия по вне учебной деятельности (участие в волонтерской деятельности, посещение выставок, концертов)?

да - 10

нет - 0

1.2.12 Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)

полностью - 7

частично - 3

нет - 0

1.2.13 Считаете ли Вы условия обучения в колледже безопасными?

да - 10

нет - 0

1.2.14 Удовлетворены ли Вы доступностью преподавателей для консультаций?

полностью - 6

частично - 4

нет - 0

1.2.15 Удовлетворены ли Вы качеством условий (санитарное состояние учебных кабинетов, коридора, спортивного зала, туалетных комнат и других помещений, буфета, медицинского обслуживания) в колледже?

полностью - 9

частично - 1

нет - 0

1.3 Специальность 34.02.01 Сестринское дело

1.3.1 Ваш текущий учебный курс:

первый - 6

второй - 26

третий - 10

1.3.2 Ваше направление подготовки:

34.02.01 Сестринское дело

1.3.3 Вы удовлетворены качеством и структурой проводимых занятий по физической культуре?

полностью -30

частично - 4

нет - 0

1.3.4 Готовы ли Вы рекомендовать обучение в колледже своим товарищам, знакомым?

да - 34

нет - 0

1.3.5 Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах?

полностью - 31

частично - 3

1.3.6 Как Вы оцениваете доброжелательность, вежливость и компетентность преподавателей, сотрудников колледжа?

крайне плохо - 0

плохо - 0

удовлетворительно - 1

хорошо - 23

отлично - 13

1.3.7 Как Вы оцениваете материально-технические условия, обеспечивающие образовательный процесс в колледже?

крайне плохо - 0

плохо - 0

удовлетворительно - 1

хорошо - 11

отлично - 18

1.3.8 Легко ли на официальном сайте колледжа найти информацию о направлениях подготовки, условиях приема, мероприятиях, расписании?

да - 34

нет - 0

1.3.9 Организацией практик занимается образовательное учреждение?

да - 34

нет - 0

1.3.10 Оцените качество образования в целом

отлично - 30

хорошо - 4

удовлетворительно - 0

плохо - 0

крайне плохо - 0

1.3.11 Созданы ли в колледже условия по вне учебной деятельности (участие в волонтерской деятельности, посещение выставок, концертов)?

да - 33

нет - 1

1.3.12 Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)

полностью - 33

частично - 1

нет - 0

1.3.13 Считаете ли Вы условия обучения в колледже безопасными?

да - 34

нет - 0

1.3.14 Удовлетворены ли Вы доступностью преподавателей для консультаций?

полностью - 32

частично - 2

нет - 0

1.3.15 Удовлетворены ли Вы качеством условий (санитарное состояние учебных кабинетов, коридора, спортивного зала, туалетных комнат и других помещений, буфета, медицинского обслуживания) в колледже?

полностью - 30

частично - 4

нет – 0

1.4 Специальность 40.02.04 Юриспруденция

1.5.1 Ваш текущий учебный курс:

первый -4

второй - 7

третий -15

1.5.2 Ваше направление подготовки:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.5.3 Вы удовлетворены качеством и структурой проводимых занятий по физической культуре?

полностью - 14

частично - 11

нет - 0

1.5.4 Готовы ли Вы рекомендовать обучение в колледже своим товарищам, знакомым?

да - 21

нет - 0

1.5.5 Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах?

полностью - 11

частично - 6

1.5.6 Как Вы оцениваете доброжелательность, вежливость и компетентность преподавателей, сотрудников колледжа?

крайне плохо - 0

плохо - 0

удовлетворительно - 5

хорошо -11

отлично - 7

1.5.7 Как Вы оцениваете материально-технические условия, обеспечивающие образовательный процесс в колледже?

крайне плохо - 0

плохо - 0

удовлетворительно - 8

хорошо - 11

отлично - 6

1.5.8 Легко ли на официальном сайте колледжа найти информацию о направлениях подготовки, условиях приема, мероприятиях, расписании?

да - 13

нет - 0

1.5.9 Организацией практик занимается образовательное учреждение?

да - 15

нет - 0

1.5.10 Оцените качество образования в целом

отлично - 18

хорошо - 9

удовлетворительно - 1

плохо - 0

крайне плохо - 0

2. Результаты опросов работодателей и (или) их объединений об удовлетворённости качеством образования по образовательной программе среднего педагогического образования

2.1 Вы желаете продолжать сотрудничать с нашим учреждением?

да – 13

иногда – 2

нет – 0

2.2 Вы намерены в настоящее время и в будущем принимать наших выпускников на работу?

да – 12

иногда – 2

нет – 1

2.3 Намерены ли Вы рекламировать наших выпускников другим работодателям?

да – 14

иногда – 1

2.4 Насколько Вы удовлетворены выполнением должностных обязанностей выпускников?

полностью – 13

частично – 1

нет – 1

2.5 Насколько Вы удовлетворены достаточностью знаний выпускников для практического применения?

полностью – 13

частично – 2

2.6 Насколько Вы удовлетворены осведомленностью выпускников в смежных областях полученной специальности (профессии)?

полностью – 12

частично – 2

нет – 1

2.7 Насколько Вы удовлетворены соблюдением правил внутреннего распорядка выпускников?

полностью – 13

частично – 1

нет – 1

2.8 Насколько Вы удовлетворены соответствием теоретических знаний квалификации выпускников?

полностью – 14

частично – 1

2.9 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам?

полностью – 13

частично – 2

2.10 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности?

полностью – 12

частично – 2

нет – 1

2.11 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности?

полностью – 13

частично – 1

нет – 1

- 2.12 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста?
полностью – 14
частично – 1
- 2.13 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях?
полностью – 11
частично – 3
нет – 1
- 2.14 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках?
полностью – 9
частично – 3
нет – 3
- 2.15 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения?
полностью – 12
частично – 3
- 2.16 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников самостоятельно усваивать новые знания?
полностью – 13
частично – 2
- 2.17 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников своевременно и качественно решать профессиональные задачи?
полностью – 8
частично – 4
нет – 3
- 2.18 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях?
полностью – 13
частично – 2
- 2.19 Насколько Вы удовлетворены способностью выпускников эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде?
полностью – 13
частично – 2
- 2.20 Насколько Вы удовлетворены стремлением к самообразованию выпускников?
полностью – 8
частично – 6
нет – 1
- 2.21 Насколько Вы удовлетворены умением выпускников коммуникативными технологиями (навыками проведения деловых переговоров, публичных выступлений, деловой переписки, др.)?
полностью – 12
частично – 3
- 2.22 Насколько Вы удовлетворены умением выпускников налаживать контакты в коллективе?
полностью – 13
частично – 2

2.23 Насколько Вы удовлетворены умением выпускников презентации себя и результатов своего труда?

полностью – 11

частично – 4

2.24 Насколько Вы удовлетворены умением выпускников применять теоретические знания в профессиональной деятельности?

полностью – 12

частично – 2

нет – 1

2.25 Насколько Вы удовлетворены уровнем практических умений и практического опыта выпускников?

полностью – 13

частично – 2

нет – 0

2.26 Насколько Вы удовлетворены уровнем профессиональной общетеоретической подготовки выпускников?

полностью – 14

частично – 1

3. Результаты опросов иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе среднего профессионального образования

3.1 Специальность 31.02.01 Лечебное дело

3.1.1 Готовы ли Вы рекомендовать обучение в колледже своим знакомым?

да – 4

нет – 1

3.1.2 Достаточно ли информации на сайте колледже?

да – 3

нет – 2

3.1.3 Знаете ли Вы куратора, его фамилию, имя, отчество?

да – 4

нет – 1

3.1.4 Знаете ли Вы расписание занятий студента?

да – 3

нет – 2

3.1.5 Знаком ли Ваш студент с правами и обязанностями в колледже?

да – 5

нет – 0

3.1.6 Как Вы оцениваете доброжелательность, вежливость и компетентность преподавателей, сотрудников колледжа?

плохо – 0

удовлетворительно – 2

хорошо – 2

отлично – 1

3.1.7 Как Вы оцениваете материально–технические условия, обеспечивающие образовательный процесс в колледже?

плохо – 0

удовлетворительно – 1

хорошо – 1

отлично – 3

3.1.8 Как Вы оцениваете педагогическую помощь студенту в колледже, если он имеет проблемы в обучении?

крайне плохо – 0

плохо – 0

удовлетворительно – 2

хорошо – 2

отлично – 1

3.1.9 Как Вы оцениваете социально–психологическую помощь студенту в колледже, если он имеет проблемы в обучении?

крайне плохо – 0

плохо – 1

удовлетворительно – 1

хорошо – 2

отлично – 1

3.1.10 На каком курсе учится Ваш студент?

первый – 4

второй – 1

третий – 0

четвёртый – 0

3.1.11 На каком направлении подготовки обучается Ваш студент?

09.02.07 Информационные системы и программирование – 5

3.1.12 Созданы ли в колледже условия по вне учебной деятельности (участие в волонтерской деятельности, посещение выставок, концертов)?

полностью – 3

частично – 2

нет – 0

3.1.13 Считаете ли Вы доступными условия, в которых осуществляется образовательный процесс (наличие информационно–библиотечного центра с читальным залом, наличие оборудованных кабинетов)?

полностью – 2

частично – 2

нет – 1

3.1.14 Считаете ли Вы условия обучения в колледже безопасными?

да – 5

нет – 0

3.2.15 Удовлетворены ли Вы качеством условий (санитарное состояние учебных кабинетов, коридора, спортивного зала, туалетных комнат и других помещений, буфета, медицинского обслуживания) в колледже?

полностью – 2

частично – 3

нет – 0

3.2.16 Удовлетворены ли Вы организацией работы по выявлению студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации?

полностью – 4

частично – 1

3.2 Специальность 33.02.01 Фармация

3.2.1 Готовы ли Вы рекомендовать обучение в колледже своим знакомым?

да – 1

нет – 0

3.2.2 Достаточно ли информации на сайте колледже?

да – 1

нет – 0

3.2.3 Знаете ли Вы куратора, его фамилию, имя, отчество?

да – 1

нет – 0

3.2.4 Знаете ли Вы расписание занятий студента?

да – 1

нет – 0

3.2.5 Знаком ли Ваш студент с правами и обязанностями в колледже?

да – 1

нет – 0

3.2.6 Как Вы оцениваете доброжелательность, вежливость и компетентность преподавателей, сотрудников колледжа?

плохо – 0

удовлетворительно – 2

хорошо – 2

отлично – 1

3.2.7 Как Вы оцениваете материально–технические условия, обеспечивающие образовательный процесс в колледже?

плохо – 0

удовлетворительно – 0

хорошо – 1

отлично – 0

3.2.8 Как Вы оцениваете педагогическую помощь студенту в колледже, если он имеет проблемы в обучении?

крайне плохо – 0

плохо – 0

удовлетворительно – 2

хорошо – 2

отлично – 1

3.2.9 Как Вы оцениваете социально–психологическую помощь студенту в колледже, если он имеет проблемы в обучении?

крайне плохо – 0

плохо – 0

удовлетворительно – 0

хорошо – 1

отлично – 0

3.2.10 На каком курсе учится Ваш студент?

первый – 0

второй – 1

третий – 0

четвёртый – 0

3.2.11 На каком направлении подготовки обучается Ваш студент?

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

3.2.12 Созданы ли в колледже условия по вне учебной деятельности (участие в волонтерской деятельности, посещение выставок, концертов)?

полностью – 0

частично – 1

нет – 0

3.2.13 Считаете ли Вы доступными условия, в которых осуществляется образовательный процесс (наличие информационно-библиотечного центра с читальным залом, наличие оборудованных кабинетов)?

полностью – 0

частично – 1

нет – 0

3.2.14 Считаете ли Вы условия обучения в колледже безопасными?

да – 1

нет – 0

3.2.15 Удовлетворены ли Вы качеством условий (санитарное состояние учебных кабинетов, коридора, спортивного зала, туалетных комнат и других помещений, буфета, медицинского обслуживания) в колледже?

полностью – 1

частично – 0

нет – 0

3.3.16 Удовлетворены ли Вы организацией работы по выявлению студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации?

полностью – 0

частично – 1

3.3 Специальность 34.02.01 Сестринское дело

3.3.1 Готовы ли Вы рекомендовать обучение в колледже своим знакомым?

да – 12

нет – 1

3.3.2 Достаточно ли информации на сайте колледже?

да – 21

нет – 2

3.3.3 Знаете ли Вы куратора, его фамилию, имя, отчество?

да – 15

нет – 3

3.3.4 Знаете ли Вы расписание занятий студента?

да – 18

нет – 3

3.3.5 Знаком ли Ваш студент с правами и обязанностями в колледже?

да – 11

нет – 0

3.3.6 Как Вы оцениваете доброжелательность, вежливость и компетентность преподавателей, сотрудников колледжа?

плохо – 0

удовлетворительно – 5

хорошо – 9

отлично – 4

3.3.7 Как Вы оцениваете материально–технические условия, обеспечивающие образовательный процесс в колледже?

плохо – 0

удовлетворительно – 6

хорошо – 11

отлично – 6

3.3.8 Как Вы оцениваете педагогическую помощь студенту в колледже, если он имеет проблемы в обучении?

крайне плохо – 0

плохо – 0

удовлетворительно – 11

хорошо – 11

отлично – 6

3.3.9 Как Вы оцениваете социально-психологическую помощь студенту в колледже, если он имеет проблемы в обучении?

крайне плохо – 0

плохо – 1

удовлетворительно – 5

хорошо – 14

отлично – 13

3.3.10 На каком курсе учится Ваш студент?

первый – 6

второй – 12

третий – 4

3.3.11 На каком направлении подготовки обучается Ваш студент?

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.3.12 Созданы ли в колледже условия по вне учебной деятельности (участие в волонтерской деятельности, посещение выставок, концертов)?

полностью – 12

частично – 9

нет – 3

3.3.13 Считаете ли Вы доступными условия, в которых осуществляется образовательный процесс (наличие информационно–библиотечного центра с читальным залом, наличие оборудованных кабинетов)?

полностью – 11

частично – 9

нет – 1

3.3.14 Считаете ли Вы условия обучения в колледже безопасными?

да – 16

нет – 0

3.3.15 Удовлетворены ли Вы качеством условий (санитарное состояние учебных кабинетов, коридора, спортивного зала, туалетных комнат и других помещений, буфета, медицинского обслуживания) в колледже?

полностью – 13

частично – 3

нет – 1

3.3.16 Удовлетворены ли Вы организацией работы по выявлению студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации?

полностью – 17

частично – 8

3.4 Специальность 40.02.04 Юриспруденция

3.4.1 Готовы ли Вы рекомендовать обучение в колледже своим знакомым?

да – 15

нет – 1

3.4.2 Достаточно ли информации на сайте колледже?

да – 11

нет – 0

3.4.3 Знаете ли Вы куратора, его фамилию, имя, отчество?

да – 15

нет – 0

3.4.4 Знаете ли Вы расписание занятий студента?

да – 11

нет – 0

3.4.5 Знаком ли Ваш студент с правами и обязанностями в колледже?

да – 12

нет – 1

3.4.6 Как Вы оцениваете доброжелательность, вежливость и компетентность преподавателей, сотрудников колледжа?

плохо – 0

удовлетворительно – 0

хорошо – 16

отлично – 2

3.4.7 Как Вы оцениваете материально-технические условия, обеспечивающие образовательный процесс в колледже?

плохо – 1

удовлетворительно – 1

хорошо – 3

отлично – 11

3.4.8 Как Вы оцениваете педагогическую помощь студенту в колледже, если он имеет проблемы в обучении?

крайне плохо – 0

плохо – 1

удовлетворительно – 1

хорошо – 11

отлично – 2

3.4.9 Как Вы оцениваете социально-психологическую помощь студенту в колледже, если он имеет проблемы в обучении?

крайне плохо – 0

плохо – 2

удовлетворительно – 1

хорошо – 9

отлично – 9

3.4.10 На каком курсе учится Ваш студент?

первый – 4

второй – 7

третий – 15

3.4.11 На каком направлении подготовки обучается Ваш студент?

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

3.4.12 Созданы ли в колледже условия по вне учебной деятельности (участие в волонтерской деятельности, посещение выставок, концертов)?

полностью – 11

частично – 6

нет – 0

3.4.13 Считаете ли Вы доступными условия, в которых осуществляется образовательный процесс (наличие информационно-библиотечного центра с читальным залом, наличие оборудованных кабинетов)?

полностью – 11

частично – 8

нет – 1

3.4.14 Считаете ли Вы условия обучения в колледже безопасными?

да – 13

нет – 2

3.4.15 Удовлетворены ли Вы качеством условий (санитарное состояние учебных кабинетов, коридора, спортивного зала, туалетных комнат и других помещений, буфета, медицинского обслуживания) в колледже?

полностью – 11

частично – 4

нет – 1

3.4.16 Удовлетворены ли Вы организацией работы по выявлению студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации?

полностью – 13

частично – 1

4.Результаты опроса педагогических работников профессиональной организации об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования

4.1 Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?

да – 21

нет – 4

4.2 Есть ли у Вас возможность пройти курсы повышения квалификации, обучающие семинары, стажировки?

есть – 19

нет – 2

4.3 Насколько Вы удовлетворены доступностью информации о делах колледжа?

полностью – 12

частично – 10

нет – 2

4.4 Насколько Вы удовлетворены качеством образования в колледже?

полностью – 12

частично – 11

нет – 1

4.5 Насколько Вы удовлетворены общественной деятельностью колледжа?

полностью – 13

частично – 10

нет – 1

4.6 Насколько Вы удовлетворены престижем колледжа?

полностью – 12

частично – 11

нет – 1

4.7 Насколько Вы удовлетворены степенью доброжелательности, вежливости и тактичности?

полностью – 11

частично – 12

нет – 0

4.8 Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда в колледже и оснащенностью рабочего места?

полностью – 12

частично – 11

нет – 0

4.9 Оцените условия организации образовательного процесса в колледже в целом

отлично – 8

хорошо – 6

удовлетворительно – 8

плохо – 1

4.10 Реализуется ли в Вашей ОО учебные курсы с применением информационных технологий (ИТ)?

реализуется – 12

частично – 11

нет – 0

4.11 С какой периодичностью Вы проходите повышение квалификации?

не реже раза в 5 лет – 0

не реже раза в 3 года – 18

ежегодно – 0

