

Принят педагогическим советом
Протокол от 25.12.2025 г. № 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ПО СЕВКАВКМИГО

Л. В. Кочергина

Приказ от 26.12.2025 г. № 35



ПЛАН
мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
в АНО ПО «СЕВКАВКМИГО»

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)
1.	Проведение Педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников.	Январь 2026 г.	Кочергина Л.В., - директор; Кузнецов О.Г. – зам. директора по УМР Бунина О.Ю. – руководитель учебной частью.
2.	Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью преподавателя и их актуализация.	Январь 2026 г.	Кузнецов О.Г. – зам. директора по УМР Горбанцова Е.В., - начальник отдела кадров
3.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.	Январь 2026 г.	Кузнецов О.Г. – зам. директора по УМР Бунина О.Ю. – руководитель учебной частью

4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учётом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения и Минтруда России.	Январь 2026 г.	Горбанцова Е.В., - начальник отдела кадров
5.	Внесение изменений в локальные акты (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы и др.).	Январь 2026 г.	Мовсесян С.А. – главный бухгалтер, Кузнецов О.Г. – зам. директора по УМР Горбанцова Е.В., - начальник отдела кадров
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	постоянно	Кочергина Л.В., - директор; Кузнецов О.Г. – зам. директора по УМР Бунина О.Ю. – руководитель учебной частью.
7.	Внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов.	постоянно	Кочергина Л.В., - директор; Кузнецов О.Г. – зам. директора по УМР Бунина О.Ю. – руководитель учебной частью. Яценко А.В., - руководитель отдела информационных технологий

8.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.	постоянно	Кочергина Л.В., - директор; Кузнецов О.Г. – зам. директора по УМР Бунина О.Ю. – руководитель учебной частью.
9.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.	постоянно	Кочергина Л.В., - директор; Кузнецов О.Г. – зам. директора по УМР Бунина О.Ю. – руководитель учебной частью. Горбанцова Е.В., - начальник отдела кадров
10.	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания Педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов.	Январь 2026 г.	Горбанцова Е.В., - начальник отдела кадров Яценко А.В., - руководитель отдела информационных технологий
11.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	2025 – 2026 уч.год	Кузнецов О.Г. – зам. директора по УМР Яценко А.В., - руководитель отдела информационных технологий