

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНЫ И
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ПО «СЕВКАВКМИГО»)**

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет

Протокол № 1

от « 01 » ноября 2024 года

«СОГЛАСОВАНО»

Студенческий совет

Протокол № 1

от « 01 » ноября 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ПО

«СЕВКАВКМИГО»

И.В. Кочергина

Приказ № 01/24

от « 01 » ноября 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования в автономной
некоммерческой организации профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНЫ И
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

г. Ставрополь, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	Ст.3
2. Нормативные основания	Ст.3
3. Термины, обозначения и сокращения	Ст.4
4. Общие положения	Ст.5
5. Содержание процедур экспертной оценки качества образования	Ст.6
6. Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования	Ст.10
Приложения	Ст.12

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в АНО ПО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНЫ И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» и его структурных подразделениях.

1.2 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом.

1.3 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа и всех его структурных подразделений, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Нормативные основания

1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

2. Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

5. Федеральные государственные образовательные стандарты СПО

6. Локально-нормативные акты колледжа

7. Устав АНО ПО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНЫ И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

3. Термины, обозначения и сокращения

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Мониторинг качества образования – комплексное целенаправленное, специально организованное, непрерывное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения основных свойств качества образования в целях своевременного принятия обоснованных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

Оценка качества образования - деятельность, результатом которой является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и ресурсного обеспечения образовательного процесса, индивидуальных образовательных достижений обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям, направленная на определение состояния региональной системы образования и динамики ее развития.

Внутренняя система оценки качества образования (мониторинг) - система самоанализа деятельности колледжа, система сбора, структурирования, получения, передачи, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной системы с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

Педагогические работники – физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

Критерии – признаки, на основании которого производится оценка (доступность, качество, эффективность), классификация оцениваемого объекта.

Показатели – количественная характеристика свойств оцениваемого

объекта или процесса.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Оценка результатов обучения – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям ФГОС СПО.

Федеральный государственный образовательный стандарт — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ВСОКО — внутренняя система оценки качества образования.

СанПиН — санитарные правила и нормы.

4. Общие положения

4.1. Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) в АНО ПО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНЫ И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» представляет собой систему самоанализа деятельности колледжа, сбора, анализа, переработки информации о состоянии всех компонентов образовательной деятельности с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса. Цель ВСОКО состоит в получении надежной информации о результатах образовательной деятельности, о состоянии и развитии образовательного процесса в образовательной организации, принятие на её основе обоснованных управленческих решений и прогнозирование развития колледжа.

4.2. Оценка качества реализации образовательного процесса проводится по следующим направлениям:

- Кадровое обеспечение образовательного процесса.
- Систематическое мониторингирование удовлетворенности обучающихся качеством организации видов учебной и внеучебной деятельности.
- Подготовка и экспертиза образовательных программ как основных составляющих по специальностям среднего профессионального образования.
- Материально-техническое обеспечение – комплексное оснащение колледжа и оборудование учебных помещений.

- Взаимодействие с работодателями, представителями отраслевых сообществ.

- Мониторинг качества организации функционирования электронно- образовательной среды.

4.3. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования колледжа являются: учредитель, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работодатели и социальные партнеры, внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников колледжа.

4.4 Объектами внутренней системы оценки качества колледжа являются: система воспитательной работы; качество подготовки выпускников; трудоустройство выпускников; учебно-методическое обеспечение образовательного процесса; материально-техническое обеспечение образовательного процесса; кадровое обеспечение, в т. ч. повышение квалификации; удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования; электронно-образовательная среда.

4.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются: образовательная статистика; промежуточная и итоговая аттестация; анкетирование обучающихся; социальный опрос работодателей и родителей;

5. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

5.1. При проведении контроля кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором колледжа;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников.
- % педагогических работников, принимающих участие в

профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, обобщающих свой педагогический опыт, подготавливающих студентов к участию в различных мероприятиях городского, регионального и Всероссийского уровня.

5.2. При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие заполнения журналов теоретического обучения и учета практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;
- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;
- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

5.3. При проведении контроля воспитательной работы анализируются: организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере; программа воспитания по каждому направлению подготовки; календарные планы воспитательной работы; условия, созданные для внеучебной работы с обучающимися.

Содержание процедуры внутренней оценки качества воспитательного процесса:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- уровень посещения студентами учебных занятий;
- положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся;
- наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующих организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в колледже;

- организацию и проведение внеучебной работы (планы и охват студентов кружковой работой, работой секций, в том числе подростков, склонных к правонарушениям), результативность;
- наличие социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы.

5.4. При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется: наличие основных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда; соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам; наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, потребностям рынка труда; наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

5.5. При проведении контроля уровня достижений обучающихся анализируется: сведения о контингенте обучающихся; сведения о движении контингента обучающихся колледжа (отчисление, перевод, восстановление); система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий (ведомости текущей аттестации, листы посещаемости); результаты входного контроля; результаты промежуточной аттестации (экзаменационные и зачетные ведомости, сводные ведомости за семестр); результаты участия студентов колледжа в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

Порядок осуществления измерения и оценки уровня достижений обучающихся изложен в следующих документах:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ профессионального обучения в АНО ПО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНЫ И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ».
- Положение об электронном портфолио обучающегося в АНО ПО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНЫ И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ».

5.6. При проведении контроля качества подготовки выпускников

анализируется: реализация ФГОС в полном объеме; результаты итоговой государственной аттестации (% дипломов отличием, доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки хорошо и отлично).

5.7. При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются: наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и их оснащенность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

5.8. При проведении мониторинга качества организации функционирования электронно-образовательной среды анализируется: наличие личных кабинетов обучающихся на платформе электронно-образовательной среды; наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам; обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет; наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам; соответствие сайта колледжа нормативным требованиям.

5.9. При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;
- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей.
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах по профилю профессии/ специальности.

5.10. При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- Результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей, педагогов);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом колледжа (наличие жалоб обучающихся, их родителей и законных представителей и работников колледжа в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников колледжа).
- удовлетворенности студентов (по результатам анкетирования);
- удовлетворенности работодателя (отзывы с практик).

По итогам анализа полученных данных контроля готовятся

соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива колледжа, учредителя, родителей, общественности.

Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне колледжа.

6. Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования

6.1 Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является ежегодный план контроля, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители.

План контроля утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива.

Виды внутреннего контроля:

по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

по содержанию: тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, одного преподавателя или куратора); фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя по двум или более направлениям деятельности); персональный.

6.2. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, преподавателей и кураторов.

6.2.1. Администрация: формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение; разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях; обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических исследований по вопросам качества образования; организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования; обеспечивает предоставление информации о качестве образования.

6.2.2. Педагогический совет: содействует определению стратегических направлений развития образовательного процесса в

колледже, реализации принципа общественного участия в управлении образованием; инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий; принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования; принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного процесса; принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса; содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в колледже, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности

6.2.3. Кураторы: проводят контроль за обучением каждого студента; своевременно доводят итоги до сведения родителей; анализируют динамику развития личности каждого обучающегося; разрабатывают и предлагают обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности; своевременно представляют информацию для дальнейшего анализа администрации колледжа.

6.2.4. Преподаватели: определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам по результатам тестирования, контрольных срезов; намечают пути повышения степени обученности обучающихся; своевременно предоставляют информацию в учебную часть.

6.3. Общественное участие в оценке и контроле качества образования. Придание гласности и открытости результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации: основным потребителям результатов ВСОКО; размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте колледжа.

График контроля кураторских часов на _____учебный год

№ группы	Куратор	Учебный год				
		Сентябрь Октябрь	Ноябрь Декабрь	Январь Февраль	Март Апрель	Май Июнь
месяц						
1 курс						
2 курс						
3 курс						
4 курс						

Цель посещения:

1.

Проверяющие:

**График проведения родительских собраний на _____
учебный год**

Семестр	I семестр				II семестр					
Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Группа курс	1 курс									
	2 курс									
	3 курс									
	4 курс									

Общее родительское собрание	Родительское собрание по группам	Индивидуальные встречи с родителями	Дистанционное информирование родителей

Административный контроль:

Карта посещения кураторского часа

Дата _____

Тема кураторского часа _____

Куратор _____

Группа _____

Ф. И. О., посетившего классный час _____

Должность _____

Общая оценка классного часа как элемента личностно-ориентированного воспитания	ДА	НЕТ
- классный час был хорошо подготовлен для решения задач личностного развития учащихся, обеспечивал их продвижение в развитии в усвоении норм поведенческих норм;		
- классный час полностью отвечал принципам личностного подхода в воспитании;		
- студенты проявили следующие субъективные свойства: активность, ответственность, самоконтроль, самодисциплину; умение делать выбор, участвовать в диалоге, отстаивать свою позицию; давать оценку фактам, событиям, научным поискам, открытиям; проявили уважение к чужому мнению, показали стремление к взаимопониманию, толерантности;		
- куратор использовал гуманистические педагогические технологии, реализовал стратегию сотрудничества, педагогической помощи и поддержки учащихся, поощрял индивидуальные творческие достижения детей;		
-общая атмосфера кураторского часа способствовали саморазвитию, самовыражению учащихся, развитию их мышления, чувств и личного опыта.		

Пожелания, замечания:

Административный контроль:

_____ /

_____ /

Протокол родительского собрания

дата

№

Присутствовали родители:

в количестве _____ чел.,

ТЕМА СОБРАНИЯ:

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу

Примечания:

Куратор

ПОСЕЩАЕМОСТЬ УЧАЩИХСЯ группы _____

с **по**

Куратор _____

Староста _____

дата

[illegible]

Проверка журналов успеваемости на _____ учебный год

Срок	Вопросы, подлежащие контролю	Результат проверки
Сентябрь – октябрь	1. Готовность к началу учебного года 2. Накопляемость оценок 3. Учет посещаемости учебных занятий 4. Записи проведенных учебных занятий 5. Запись домашних заданий	
Ноябрь	1. Накопляемость оценок 2. Учет посещаемости учебных занятий 3. Записи проведенных учебных занятий 4. Запись домашних заданий 5. Соответствие записи учебных занятий тематическому плану	
Декабрь	1. Учет посещаемости учебных занятий 2. Запись проведенных учебных занятий 3. Запись домашних заданий 4. Соответствие записи учебных занятий КТП 5. Проверка итоговых результатов 6. Выполнение учебного плана	
Январь - Февраль	1. Запись проведенных учебных занятий в соответствии с расписанием 2. Запись домашних заданий 3. Накопляемость оценок 4. Учет посещаемости учебных занятий	
Март	1. Записи проведенных учебных занятий 2. Запись домашних заданий 3. Соответствие записи учебных занятий тематическому плану 4. Накопляемость оценок	
Апрель	1. Учет посещаемости учебных занятий 2. Записи проведенных учебных занятий 3. Запись домашних заданий 4. Соответствие записи учебных занятий тематическому плану	
Май – июнь	1. Учет посещаемости учебных занятий 2. Записи проведенных учебных занятий 3. Запись домашних заданий 4. Соответствие записи учебных занятий тематическому плану 5. Проверка итоговых результатов 6. Выполнение учебного плана	

Проверяющий _____

Анализ результатов входного контроля

Группа _____

Количество студентов в группе _____ чел.

Количество студентов, выполнявших работу _____ чел.

Дата проведения _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дисциплина _____

Характеристика заданий

Получили оценку «5» _____ чел. _____ %

«4» _____ чел. _____ %

«3» _____ чел. _____ %

«2» _____ ч

ел. _____ %

Средний балл _____

Качество знаний _____

Успеваемость _____

Анализ выполненных работ

Подпись преподавателя _____